

ZP.271.3.2014

Zamawiający:

Gmina Kowiesy

Kowiesy 85

96-111 Kowiesy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór, transport i składowanie wyrobów zawierających azbest od mieszkańców Gminy Kowiesy – etap II”

zatwierdzam:

.....

Kowiesy, dnia 05.05.2014 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Kowiesy
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy
tel. 46/ 831-70-26
e-mail: urząd@kowiesy.pl
adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisy ustawy Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca odbiór **99,71 Mg** wyrobów zawierających azbest w postaci płyt eternitowych z **33** nieruchomości położonych na terenie Gminy Kowiesy oraz ich transport i składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

95512000-9 Usługi transportu odpadów

90650000-8 Usługi usuwania azbestu

Zadanie będzie realizowane przy udziale środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

3.2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

Masa wyrobów zawierających azbest została oszacowana w oparciu o zastosowanie przelicznika: dla płyt falistych $1\text{m}^2 = 16\text{ kg}$ i ustalona w oparciu o informacje podane przez mieszkańców gminy w złożonych przez nich deklaracjach.

3.3. Po podpisaniu umowy zamawiający przekaze wykonawcy wykaz nieruchomości z terenu gminy Kowiesy, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

3.4. Wykonawca, po ustaleniu z właścicielami nieruchomości terminów odbioru wyrobów zawierających azbest, sporządzi harmonogram ich odbioru i przekaze go zamawiającemu.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 z 2004 r. poz.649) zmienionym rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. Nr 162 z 2010 r. poz. 1089)

4. Zakres przedmiotu zamówienia.

4.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Szczelne opakowanie wyrobów zawierających azbest (odpadów) i oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

2) Ważenie opakowanych wyrobów na terenie posesji z której są odbierane, przy użyciu wagi wykonawcy.

Z przeprowadzonej czynności należy sporządzić protokół podpisany przez wnioskodawcę i przedstawiciela wykonawcy, zawierający rodzaj i ilość odbieranych wyrobów azbestowych.

3)Transport i przekazanie do składowania **99,71 Mg** wyrobów azbestowych na składowisko, przy czym rozliczenie nastąpi w oparciu o faktyczne ilości wyrobów przekazanych na składowisko, zgodnie z danymi zawartymi w kartach przekazania odpadów.

4)Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.

5)Odebrane z terenu gminy Kowiesy odpady zawierające azbest muszą zostać przekazane na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

4.2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy oraz po przedłożeniu kart przekazania odpadów z poszczególnych nieruchomości na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia wystawi fakturę VAT na gminę Kowiesy. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

5. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia 15 lipca 2014 r.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2)posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1)podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2)wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3)nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 4)złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5)nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1)jest niezgodna z ustawą,
- 2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
- 9.5.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
--

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty zawierający oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy - zał. nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień- załącznik nr 4 SIWZ;
- 5) wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - załącznik nr 5 do SIWZ, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością (referencje); jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać potwierdzenia, o których wyżej mowa – przedkłada inne dokumenty.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej czterech usług polegających na odbiorze, transporcie i przekazaniu do unieszkodliwienia odpadów azbestowych na składowisko odpadów o masie co najmniej 50 ton każda.**

- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty (aktualne na dzień składania ofert) kserokopie zezwoleń niezbędnych do prowadzenia tego typu działalności:
 - a) decyzję marszałka województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami obejmującą wytwarzanie odpadów niebezpiecznych, w tym odpadów zawierających azbest,
 - b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych,
 - c) umowę ze składowiskiem, na którym będą deponowane odpady zawierające azbest.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.1.

10.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 10.1. (z wyłączeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w w/w punkcie, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów

10.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw (jeżeli były wymagane), albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

10.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oferta winna zawierać dokumenty opisane w punktach: 10.1, 10.3 dla każdego partnera osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

10.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.7. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia-nie spełnia**” na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania do Zamawiającego należy kierować pisemnie na adres:

Urząd Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji - faksem: nr faksu +48 46 831 70 81.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy pytającemu oraz wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl/>,

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczone będą na stronie internetowej: <http://bip.kowiesy.pl/>.

11.2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

11.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰) z wykonawcami są: Maria Odziemkowska oraz Rafał Lipiński– nr 46 831-70-26 w. 34.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset zł 00/100). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

12.2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z informacją, jakiego postępowania dotyczy.

12.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

12.5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku, na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy.

12.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.

12.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

12.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

12.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

13. Wymagania dotyczące należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z informacją jakiego postępowania dotyczy,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

13.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy.

13.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z ich treści musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania i termin zwrotu gwarancji.

13.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.

14. Termin związania ofertą

14.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14.3.W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4.Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

14.5.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia; przyjmuje się, że wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystkie elementy niezbędne do właściwego wykonania zadania oraz usunięcia usterek,
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem; dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały, podpisane na każdej stronie przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

15.2.Oferta oraz załączone do niej wymagane formularze, zestawienia, wykazy muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

15.3.Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

15.4.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

15.5.Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ.

15.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/cych ofertę.

15.7.Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „**Odbiór, transport i składowanie wyrobów zawierających azbest od mieszkańców Gminy Kowiesy – etap II**” z zastrzeżeniem „**nie otwierać przed dniem 14 maja 2014 r. do godz. 12.00**” oraz adres zamawiającego.

15.8.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.9.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty(opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej, przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.

15.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

15.13. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

15.14. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Taka oferta nie weźmie udziału w postępowaniu.

15.15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

15.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesać na adres Urzędu Gminy Kowiesy, Kowiesy Nr 85, 96-111 Kowiesy, pok. nr 15 (I piętro, sekretariat) do dnia

14 maja 2014 r. godz. 11.30.

16.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

16.3. Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) wykonawcy.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2014 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, w sali konferencyjnej.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

17.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym.

17.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

17.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zadania była ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

17.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

17.5. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w określonym terminie do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

17.6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe wyrażone w innych walutach niż PLN, sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według bieżącego kursu średniego walut obcych w złotych na podstawie tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): cena - 100 %;

Kryterium oceny ofert: - cena

Waga: - 100% (max 100pkt)

18.2. Ocena punktowa ofert ustalona będzie wg wzoru:

$$\text{ocena punktowa oferty badanej /pkt/} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (z największą liczbą punktów).

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

19.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia przed podpisaniem umowy, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zadania oraz kserokopii decyzji wydanej właścicielowi składowiska na którym będą deponowane odpady zawierające azbest.

19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

19.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Wykonawcy przedmiotu zamówienia Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłoży dokumentów o których mowa w punkcie 19.2., zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są korzystne dla zamawiającego.

20.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

20.3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

20.4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

20.5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 7).

20.6. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

20.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Podwykonawcy

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia jedynie tym podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Do oferty należy załączyć również dokumenty podwykonawców, o których mowa w pkt. 10.1 niniejszej SIWZ.

21.2. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie niższym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym celu składając dokumenty określone w SIWZ.

21.3. Projekt umowy, będący załącznikiem nr 7 do SIWZ zawiera:

- zasady zawierania umów przez wykonawcę oraz wymagania dotyczące umów z podwykonawcami
- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

23. Załączniki.

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy - zał. nr 2
- 3) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy – zał. nr 3
- 4) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – zał. nr 4
- 5) Wykaz usług – zał. nr 5
- 6) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- zał. nr 6
- 6) Wzór umowy – zał. nr 7

sporządził:
Kowiesy, dnia 05.05.2014 r.
Tomasz Pełka
Inspektor ds. gospodarki odpadami