

ZP. 341/4/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Remont nawierzchni drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Nowy Lindów, gmina Kowiesy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kowiesy

96-111 Kowiesy , woj. łódzkie, powiat skierniewicki,

tel./fax: (0-46) 831 70 81

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

e-mail: aniagwar@poczta.onet.pl

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Nowym Lindowie.

Długość drogi ogółem: 1.430 m. (nr ew.16/3-540m, nr ew.24 – 900 m) szerokość nawierzchni odpowiednio 3 m i 4 m.

Zakres robót obejmuje:

-roboty pomiarowe – 1,43 km

-profilowanie i zagęszczenie podłoża – 4.833 m²

-warstwa dolna podbudowy z kruszyw naturalnych grub. 25cm. - 3.312 m²

-warstwa górna podbudowy z kruszyw naturalnych gr.10 cm. – 1.521 m²

-roboty ziemne-wykonanie poboczy – 110 m³

-plantowanie poboczy i skarp – 1.973 m²

Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys ofertowy i przedmiar robót.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

Roboty składające się na przedmiot zamówienia wykonawca zrealizuje z materiałów własnych, które będą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art.10 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca obowiązany jest posiadać na te materiały certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Uproszczony projekt budowlany – do wglądu u zamawiającego.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień: 45233220, 45111 - roboty w zakresie nawierzchni dróg i budowy dróg.

Wymagania stawiane wykonawcy:

- wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- wykonawca przekaże numery telefonów kontaktowych i fax-u oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - 10 - 31.08.2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

- posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, opisanych w pkt 1,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane dokumenty metodą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą odrzucone.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 i art.24 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót podobnych z rodzaju do przedmiotu zamówienia,
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował * wykonawca; (*pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń),
- wykaz osób lub podmiotów, którymi dysponuje, lub będzie dysponował * wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (pisemne* zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia),
- aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- referencje,
- polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane powyżej dla każdego partnera z osobna.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę (osoby uprawnione do podpisania oferty) z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy

fax: (0-46) 831-70-26

lub na adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została przekazana do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3.Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Anna Gwardyńska

tel/fax: (0-46)831-70-81 wew.28

e-mail: urząd@kowiesy.pl

godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

4.Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące) w formie:

- pieniężnej – na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy nr 889291 0001 0031 6000 2000 0070
- w innych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Na kopercie należy umieścić napis:

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu

prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kowiesy

Kowiesy 85

96-111 Kowiesy

pokój nr 15 (sekretariat)

do dnia 01.06.2009 r. do godz.12.00

2.Koperta (opakowanie zawierające ofertę) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy

Kowiesy nr 85

3. Oznakowanie oferty następujące:

„ Oferta na remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Nowym Lindowie, gmina Kowiesy”.

4.Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5.Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Kowiesy

Kowiesy 85

96-111 Kowiesy

sala konferencyjna – 01.06.2009, godz. 12.30

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) .

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- wniesiono poprawnie wadium,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert :

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

3.Sposób punktowania:

Maksymalna ilość punktów dla kryterium – 10
Kryterium – cena

Ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić maksymalną ilość punktów $10 \times \text{waga}$,
Dla pozostałych przydzielić punkty wg wzoru:
 $\text{Ilość punktów ofert} = \text{najniższa cena/badana cena} \times 10 \times 100\%$

4.Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. W zawiadomieniu zamawiający poda:
nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1.Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie, przed podpisaniem umowy, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.
- 3.Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – na konto Urzędu Gminy Kowiesy -Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy nr 889291 0001 0031 6000 2000 0070

- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji-kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 8.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez niego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na numer podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje rozszerzenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art.67 ust. pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
3. Przedmiar robót – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy (art.22 i art.24 ustawy)-załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5
6. Wykaz sprzętu – załącznik nr 6
7. Informacja dot. zatrudnionych pracowników-załącznik nr 7
8. Wzór umowy -załącznik nr 8

Kowiesy, dnia 11.05.2009 r.

zatwierdził:

Sporządziła: Anna Gwardyńska

Z up. W ó j t a
/-/Teresa Słoma
Sekretarz Gminy