

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o wartości mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2007 R. Nr 223 poz. 1655z późn. zmianami)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lisnej.

I.ZAMAWIAJĄCY

Ochotnicza Straż Pożarna w Lisnej
Lisna 1 A
96-111 Kowiesy
Tel. 046 831-70-26
fax: 046 831-70-81
e-mail: urząd@kowiesy.pl
www.bip.kowiesy.pl

działający w imieniu i na rzecz OSP wg zestawienia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1)Dostawa 1 szt. lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Lisnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania techniczno – użytkowe zamieszczono w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

Oznakowanie wg PN-EN 1846 -2:2000 samochody pożarnicze

Podział i oznakowanie: samochód ratowniczo – gaśniczy PN-EN 1846-1 L-2-5-0-8/800-0.

CPV 34144210-3 Wozy strażackie.

IV.CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 83, ust. 2)

V.ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających (art. 67, ust. 1, pkt. 7)

VI.OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych (art. 83, ust. 1)

VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

10 grudzień 2009 r.

VIII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3)złożą wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków, zgodnie z art. 25, 26 ust. 1, art. 44 ustawy PZP.

2.Kryteria oceny spełnienia przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów składających się na ofertę określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX.INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żąda od dostawców na podstawie art. 25, art. 26 ust. 1, art. 44 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z 2006r. poz. 605) następujących dokumentów:

1.W celu potwierdzenia, że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy dostawca składa następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Powyższe dokumenty muszą być poświadczone notarialnie z uwagi na fakt, iż zamawiający nie zna autentycznych podpisów osób / osoby uprawnionej do reprezentowania dostawcy;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby

w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 oraz z art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw podobnych samochodów pożarniczych, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów, z których wynika, że dostawy te zostały wykonane należyście;

Dostawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust., 1 pkt. 4-8 PZP, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie uwagi na fakt, iż zamawiający nie zna autentycznych podpisów osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy.

- Oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca stosownie do art. 38 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania niezwłocznie, jeśli wpłyną do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem publicznego otwarcia ofert. Odpowiedzi wraz z treścią pytania bez ujawniania źródła zapytania, będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich dostawców, którzy pobrali SIWZ.

Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy lub na:

faks: 046 831-70-81 , za potwierdzeniem odbioru.

lub drogą elektroniczną na adres: urząd@kowiesy.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z dostawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z dostawcami:

Urząd Gminy Kowiesy – Maria Odziemkowska Tel. 046 831-70-26 wew. 24

Komendant Gminny OSP – Józef Stańczak Tel. 0-793-349-450,

XII. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty wyznaczonej jako termin składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1)formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2)wypełniony druk „wymagania dla lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 3)wypełniony druk „Akceptacja projektu umowy” stanowiący załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ.
- 4)oświadczenia (wg załącznika nr 4) oraz dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji
- 5)materiały poglądowe zawierające opis parametrów techniczno - użytkowych tj. prospekty, broszury, zdjęcia, itp.

Ponadto należy do oferty załączyć:

- zobowiązanie o zapewnieniu dostępu do części zamiennych do samochodu oraz zamontowanych urządzeń na okres 5 lat po zakończeniu produkcji samochodu.
- 6) Dostawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę składając pismo o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznaczonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”,
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 8) Dostawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert,
- 9) Dostawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki:

- Dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- Pełnomocnik powinien być upoważniony do: zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu ;
- Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Dostawców;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie. Koperta musi być zamknięta, opatrzona nazwą i dokładnym adresem Dostawcy oraz oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo gaśniczego dla OSP w Lisnej”

Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2009r. godz. 11.30

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 27 listopada 2009r. do godz. 11.30 w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 15) osobiście lub za pośrednictwem poczty.

W przypadku ofert przesyłanych zamawiającemu drogą pocztową, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki i rozpatrzy ją w postępowaniu, jeżeli oferta wpłynie przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone za pośrednictwem poczty kurierskiej po wyżej określonym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego tj. po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Kowiesy w dniu 27 listopada 2009r. o godz. 12.00

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy PZP wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. W części jawnej zostaną odczytane nazwy Dostawców i ich siedziby, a także informacje dotyczące oceny oferty, termin wykonania zamówienia zawarte w ofercie. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
- Oferty z napisem „ZMIANA”
- Pozostałe oferty wg kolejności złożenia

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba dostawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – w wysokości 7% zgodnie z pkt. 129 ppkt 1 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Ustalona cena w ofercie nie będzie podlegała zmianom i będzie obowiązywać przez cały czas realizacji umowy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100%	ilość punktów = cena najniższa oferty

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

punkty dla wszystkich ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$C = \text{cena netto najniższa} / \text{cena netto oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez dostawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy okaże się, że dostawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania z ofertą.

XIX. Warunki umowy

- 1)Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2)O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi dostawcę odrębnym pismem.
- 3)Szczegółowe warunki umowy, która będzie zawarta z dostawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji SIWZ.

XX. Środki ochrony prawnej

Dostawcom biorącym udział w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych . Wniesienie protestu zawiesza bieg związania ofertą.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.kowiesy.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną poinformowani w formie pisemnej.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający może unieważnić postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. nie udzielenie dotacji, rezygnacja OSP z zakupu samochodu ratowniczo – gaśniczego, itp.)

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji (wykaz dokumentów):

- | | |
|---------------|--|
| Załącznik 1. | Formularz ofertowy |
| Załącznik 2 | Wymagania dla lekkiego samochodu ... |
| Załącznik 3. | projekt umowy |
| Załącznik 3 a | akceptacja projektu umowy |
| Załącznik 4. | druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust 1 i art. 24, ust. 1 ustawy PZP |

Załączniki te powinny być wypełnione przez dostawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania zmian przez Dostawców

Kowiesy, dnia 18 listopada 2009r.