

ZP.341/13/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa zamówienia publicznego:

Przebudowa i rozbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Jeruzalu na potrzeby społeczno-kulturalne mieszkańców wsi.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kowiesy

96-111 Kowiesy , woj. łódzkie, powiat skierniewicki,

tel./fax: (0-46) 831 70 81

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

e-mail: urząd@kowiesy.pl

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r.

Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Nazwa zamówienia.

Przebudowa i rozbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Jeruzalu na potrzeby społeczno-kulturalne mieszkańców wsi.

2.Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

3.Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej oraz budowa szczelnego zbiornika na ścieki.

Zadanie będzie realizowane na działce nr ewid. 218/4 w Jeruzalu, gmina Kowiesy, województwo łódzkie, powiat skierniewicki, stanowiącej własność Gminy Kowiesy.

Dane ogólne: budynek wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, konstrukcji murowanej. Stropodach wykonany z więzarów drewnianych kratownicowych. Dach pokryty papą na deskowaniu pełnym.

Parametry budynku: powierzchnia zabudowy – 279,5 m²; powierzchnia użytkowa – 242,5 m²; kubatura – 1.210 m³.

Parametry budynku po przebudowie i rozbudowie: powierzchnia zabudowy – 493 m²; powierzchnia użytkowa – 431,12 m²; kubatura – 2.795 m³; wysokość budynku – 5,85 m.

Budynek zaprojektowany w technologii tradycyjnej murowanej z pustaków keramzytowych. Konstrukcja dachu-wiązary kratownicowe stalowe oraz belki stalowe, pokrycie z płyt warstwowych z wypełnieniem styropianowym lub poliuretanowym.

Zbiornik na ścieki bytowe: całkowicie zagłębiony, konstrukcja żelbetowa, pojemność 7m³.

Powierzchnia zabudowy – 10,90 m², powierzchnia użytkowa – 4,41 m², kubatura – 13,85 m³.

4. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamówienie będzie współfinansowane w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

b) Przed złożeniem oferty cenowej oraz przed rozpoczęciem robót wykonawca winien zapoznać się dokładnie z dokumentacją, uzgodnieniami, sprawdzić wszystkie wymiary na rysunkach i ilości wymienione w przedmiarach robót, jak również dokonać oględzin terenu, na którym będzie realizowana inwestycja. W przypadku stwierdzenia niejasności wykonawca winien uzyskać od zamawiającego wyjaśnienia.

c) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystkie elementy niezbędne do dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia usterek.

d) Jeżeli w przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej pojawiają się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych, niż przyjęto w dokumentacji technicznej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy.

e) Zamawiający przewiduje płatności dla wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez wykonawcę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

f) Obsługę geodezyjną dotyczącą przedmiotu zamówienia (wytyczenie nowej części budynku, zbiornika na ścieki oraz inwentaryzację powykonawczą) zapewnia wykonawca.

g) Materiały pochodzące z rozbiórki (tj. gruz, drewno, złom) wykonawca przekazuje zamawiającemu. Pozostałe materiały rozbiórkowe wykonawca zagospodaruje zgodnie z ustawą o odpadach.

5. Uwagi końcowe:

Szczegółowy zakres robót określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

a) grupy robót

CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części

CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

b) klasy robót

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne

CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

CPV 45410000-4 Tynkowanie
CPV 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
CPV 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
CPV 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
CPV 45330000-9 Instalacje wodociągowe, instalacje kanalizacyjne
CPV 45310000-3 Instalacje elektryczne i odgromowe
CPV 45330000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
CPV 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
CPV 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
CPV 45250000-4 Roboty w zakresie instalowania, wydobycia, produkcji oraz budowy obiektów budowlanych przemysłu naftowego i gazowniczego

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 16 sierpnia 2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

- 1.1 posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiający pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu są szczegółowo opisane w Dziale VI niniejszej specyfikacji.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacje zawarte w tych dokumentach.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3.10 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 4.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4.2 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4.3 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- 6.1 która jest niezgodna z ustawą;
- 6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 7.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
- 7.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 7.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7.5 postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.2 dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

1.3 oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i art. 24 Prawa zamówień publicznych - Zał. Nr 4

1.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

2.1 wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest udokumentowanie, że w w/w okresie wykonawca należycie wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o podobnym charakterze o kubaturze minimalnej obiektu 2000 m³ każda z nich; (Załącz. Nr 5)

2.2 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącz. Nr 7);

2.3 dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami ustawy - Prawo budowlane, to jest: kserokopie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

4.1 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela, pełnomocnika, partnera wiodącego (lidera konsorcjum);

4.2 upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela, pełnomocnika, partnera wiodącego (lidera konsorcjum) - wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie;

4.3 przedstawiciel, pełnomocnik, wiodący partner (lider konsorcjum)- winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Pełnomocnictwo (upoważnienie) winno w szczególności zawierać:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,

- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli;

- 4.4 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- 4.5. w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne wykonawca wiodący przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie;
- 4.6. termin na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówieni;
- 4.7. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, upoważnionym przedstawicielem, partnerem wiodącym (liderem konsorcjum),
- 4.8. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt..... składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty o których mowa w pkt..... mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.
- 4.9 podmiot wiodący zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych i wymienionych w specyfikacji dokumentów. Oświadczenie wg Zał. Nr 4 podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony przedstawiciel, pełnomocnik, partner wiodący (lider konsorcjum);
- 4.10 pozostałe dokumenty, nie wymienione niniejszym dziale podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony przedstawiciel, pełnomocnik, partner wiodący (lider konsorcjum).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę .

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Kowiesy; 96-111 Kowiesy

lub faksem : (0-46) 831 70 81

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:
Anna Gwardyńska – specjalista ds. gospodarki przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest nieodpłatnie na stronie www.bip.kowiesy.pl

Na pisemny wniosek zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 PLN).

Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał należy załączyć luzem, a kopię trwale spiąć z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto: nr 83 9291 0001 0031 6000 2000 0160 z takim wyprzedzeniem, aby środki znalazły się na koncie zamawiającego przed otwarciem ofert.

Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać w swojej treści zapis o realizacji gwarancji na rzecz Zamawiającego zgodnie z podstawami utraty wadium zawartymi, w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia i być zgodna z projektem budowlanym.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT –do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do realizacji zadania oraz koszty odbiorów, w tym odbioru końcowego, koszty wywiezienia gruzu i śmieci powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych.

4. Zaleca się, aby wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu, m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy (wraz z dostarczeniem niezbędnych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i p.poż, oznakowania robót, uzyskania wymaganych decyzji i zgód, oczyszczania i utrzymywania w dobrym stanie drogi przyległej do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego, pompowania wody, przeprowadzania wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych, obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.

6. Cenę należy określić na podstawie kalkulacji uproszczonej sporządzonej w oparciu o przedmiary robót (Zał. Nr 3a - 3e) dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz wizję lokalną terenu budowy i jego otoczenia.

7. Przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego i wypełnieniem formularza ofertowego wykonawca powinien dokonać szczegółowej weryfikacji projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, a niezbędnego do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny.
8. Wykonawca nie będzie mógł także żądać podniesienia ceny ustalonej w umowie pod pretekstem braków lub błędów w dokumentacji, ponieważ jest zobowiązany do ich sprawdzenia i uzupełnienia na podstawie swojej znajomości sztuki budowlanej i przepisów (m.in. atesty ITB, polskie normy, ustawy i rozporządzenia, prawo budowlane, kodeks pracy, przepisy BHP, san-epid, p.poż., STWiORB i inne mające związek z robotami opisanymi w dokumentacji) o elementy które mogły zostać pominięte.
9. Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.
10. Kosztorysy ofertowe należy opracować i złożyć wraz z ofertą.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
13. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
14. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, załącznik i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
15. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
16. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.).
18. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
19. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
20. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
21. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
22. Stosownie do art. 36 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

pokój nr 15, sekretariat

do dnia **20 stycznia 2010 r. do godz. 11:30**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Kowiesy

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

3. Oznakowane oferty następujące: **„Przetarg nieograniczony - przebudowa i rozbudowa budynku OSP w Jeruzalu na potrzeby społeczno-kulturalne mieszkańców wsi”**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy

sala konferencyjne

dnia 20 stycznia 2010 r. o godz. 12:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie do niniejszej specyfikacji powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i stanowi cenę całkowitą zadania.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i wynika z formularza ofertowego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena	100%

Najniższa cena = 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne, przypisana będzie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wzór do obliczenia punktowego:

cena oferty najkorzystniejszej brutto: $\text{cena oferty badanej brutto} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

Wynik:

Realizacja zadania zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Zał. Nr 8
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 - 5.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) w przypadku zmiany osób reprezentujących wykonawcę,
 - b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne nie powodują zmiany ceny. Ich konieczność zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez kierownika wykonawcy oraz inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad inwestycją.
 - c) może nastąpić zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót w przypadkach:
 - zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi (np. klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów);
 - zmian spowodowanych nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezainwentaryzowane lub błędnie zainwentaryzowane obiekty budowlane;
 - zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

d) w przypadku rezygnacji przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia zakresu wykonywanych prac, i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający zrezygnował, obliczonych na podstawie kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą przez wykonawcę;

e) ze względu na konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

f) ze względu na konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu 6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie, przed podpisaniem umowy, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu – na konto Urzędu Gminy Kowiesy -Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy nr 889291 0001 0031 6000 2000 0070
- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji-kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik numer 8**

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej:

Przysługujące wykonawcy środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Środki ochrony prawnej, przysługują wszystkim wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- ### **2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1.1. opis przedmiotu zamówienia;
- 1.2. informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 1.3. informacje o wykonawcach;
- 1.4. cenę i inne istotne elementy ofert;
- 1.5. wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Kosztorysy ofertowe:
 - roboty budowlane – Zał. Nr 2a
 - instalacje wod-kan - Zał. Nr 2b
 - instalacje elektryczne – Zał. Nr 2c
 - instalacje c.o. i kotłownia – Zał. Nr 2d
 - zbiornik na ścieki – zał. Nr 2e
- 3.Przedmiary robót:
 - roboty budowlane – Zał. Nr 3a
 - instalacje wod-kan. - Zał. Nr 3b
 - instalacje elektryczne – Zał. Nr 3c
 - instalacje c.o. I kotłownia – Zał. Nr 3d
 - zbiornik na ścieki – Zał. Nr 3e
- 4.Oświadczenie wykonawcy – Zał. Nr 4
- 5.Wykaz robót - Zał. Nr 5
- 6.Wykaz sprzętu – Zał. Nr 6
- 7.Informacja dot. zatrudnionych pracowników – Zał. Nr 7
- 8.Projekt umowy – Zał. Nr 8
- 9.Specyfikacja wykonania i odbioru robót – Zał. Nr 9
- 10.Projekt przebudowy i rozbudowy budynku OSP
 - plan sytuacyjny – Zał. Nr 10 a
 - rzut fundamentów – Zał. Nr 10b
 - rzut przyziemia – Zał. Nr 10c
 - rzut elementów konstrukcji dachu – Zał. Nr 10d
 - rzut dachu – Zał. Nr 10e
 - przekrój A-A – Zał. Nr 10f
 - przekrój B-B – Zał. Nr 10g
 - elewacja frontowa -Zał. Nr 10h
 - elewacja tylna – Zał. Nr 10i
 - elewacja boczna (1) – Zał. Nr 10j
 - elewacja boczna (2) – Zał. Nr 10k
- 11.Projekt zbiornika na ścieki:
 - przekrój poziomy – Zał. Nr 1a
 - zbrojenie płyty – Zał. Nr 11b
- 12.Projekt inst. elektr. (rys 1-6) – Zał.Nr 12
- 13.Projekt inst. wod-kan i c.o. (rys.1 i 2) – Zał.Nr 13

Wójt Gminy Kowiesy

/-/Andrzej Józef Luboiński

