

ZP.341/2/2010

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Budowa stacji uzdatniania wody w Paplinie”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

Zamówienie będzie współfinansowane z Funduszy Europejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013 działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”

--

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

e-mail: urząd@kowiesy.pl

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa stacji uzdatniania wody w Paplinie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” i przepisy ustawy - kodeks cywilny. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

Zamówienie będzie współfinansowane z Funduszy Europejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” .

3. Opis przedmiotu zamówienia (jego wykonania i odbioru)

3.1.Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa stacji uzdatniania wody w Paplinie.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45252120-5 – budynek Stacji Uzdatniania Wody,technologia;

45255500-4 – roboty wiertnicze

4523130-8; 45310000-3 – instalacje elektryczne;

45230000-8 – przyłącze energetyczne;

3.2.Ogólna charakterystyka obiektu i robót do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:

Przeznaczenie i program użytkowy.

Budowa stacji uzdatniania wody na części działki nr ew. 397/16 w Paplinie, gmina Kowiesy. Zaprojektowana budowa S.U.W. zabezpieczy potrzeby w zaopatrzeniu w wodę mieszkańców północno-zachodniej części gminy.

Na działce znajduje się budynek z cegły ceramicznej przewidziany do rozbiórki.

Podstawowym ujęciem dla stacji jest istniejąca na w.w. działce studnia głębinowa.

Zasilanie SUW: ze stacji transformatorowej słupowej znajdującej się na działce nr ew.397/11 w Paplinie - projektowane przyłącze energetyczne.

Ścieki technologiczne będą odprowadzane rurociągiem grawitacyjnym do stawu na terenie działki nr ew.397/7.

Zakres robót związanych z budową S.U.W:

-rozbiórka istniejącego budynku,

-demontaż istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

-budynek stacji o pow. zab. 59,30 m², kubatura 250,00 m³, z urządzeniami technologicznymi,

-dwa zbiorniki wyrównawcze na wodę pitną o poj. 100,00 m³ każdy,

-obudowa istniejącej studni wraz z urządzeniami,

-studnia awaryjną (docelową),

- odstożniki popłuczyn o poj. 12,00 m³,
- bezdopływowy zbiornik na ścieki z chlorowni o poj. 2,00 m³,
- sieci między obiektowe: wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczno-sterownicze,
- przyłącze energetyczne ze stacji transformatorowej słupowej,
- droga dojazdowa, plac manewrowy i chodnik, ogrodzenie terenu stacji.

3.3. W ramach zadania Wykonawca wykona pełen zakres robót określony w projekcie budowlanym w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), jak również wszelkie zobowiązania wynikające z wzoru umowy oraz niniejszej SIWZ.

Szczegółowy zakres prac do wykonania przedstawiają projekty budowlane i przedmiary robót, na podstawie których Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia. Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.kowiesy.pl oraz są dostępne w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Kowiesy; Kowiesy Nr 85, pok. 12).

3.4. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.)

3.5. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ryczałtową ceną ofertową obejmuje także:

- organizację, zagospodarowanie i ochronę placu i zaplecza budowy, (wraz z dostarczeniem niezbędnych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i p.poż, znakowania robót, ogrodzenia placu budowy, uzyskania wymaganych decyzji i zgód, utrzymywania w dobrym stanie dróg przyległych do placu budowy), ustanowienie kierownika budowy, kierowników robót oraz wykonanie planu bezpieczeństwa
- i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126).

W proponowanej cenie Wykonawca winien uwzględnić:

- obsługę geodezyjną,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy,
- demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z istotnych postanowień umowy załączonej do SIWZ (zał. Nr 7)

3.6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **36 miesięcznej gwarancji** jakości. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3.7. Przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

3.8. Odbiór robót dokonany będzie przez Zamawiającego i wyznaczonych przez Zamawiającego przedstawicieli, w obecności Wykonawcy i inspektorów nadzoru. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia, przy czym inspektor nadzoru musi potwierdzić, iż prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt pozbawiony jest wszelkich wad. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

3.9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 3.8. lub brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad, spowoduje, że Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót.

3.10. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po całkowitym zakończeniu i odbiorze końcowym robót.

Faktura końcowa wystawiona będzie na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru końcowego. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3.11. Występujące w dokumentacji budowlanej nazwy własne producentów materiałów nie są wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować jako materiały przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych materiałów występujących w dokumentacji. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o innych parametrach, jednak nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz projekcie budowlanym.

3.12. Zamawiający, w trakcie wykonywania robót, będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich aprobat technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych, wymaganych przepisami badań, w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła spełniają wymagania SST w czasie postępu robót. Pozostałe materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST).

13.13. Przed przystąpieniem do robót, które Wykonawca zamierza realizować z udziałem podwykonawców, jest on zobowiązany do przedłożenia zawartych z nimi umów.

Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami sprzeczne z wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ będą nieważne.

13.14. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni SIWZ (odpłatnie-0,30 zł. za każdą stronę).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 30 lipca 2010r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów

e) dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownika robót lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane według wcześniejszych przepisów,

f) dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierzają powierzyć funkcję kierownika robót lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów.

g) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie

utrudni uczciwej konkurencji.

c)nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 u.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą

d)złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

e)nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a)jest niezgodna z ustawą,

b)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

c)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e)została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f)zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

h)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

5.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych- sporządzony według wzoru druku załączonego do SIWZ (zał.nr3)

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

a) Wykaz wykonanych robót budowlanych (sporządzony według wzoru załączonego do SIWZ - (zał. Nr 4) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. **Za minimum Zamawiający uznaje budowę lub modernizację dwóch obiektów SUW o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. netto każda.**

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wskazana na kierownika budowy i kierownika robót branżowych posiada wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwego samorządu zawodowego - sporządzony według wzoru załączonego do SIWZ (zał. Nr 5).

c) W przypadku gdy w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował - obowiązany jest do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości **nie mniejszej niż 1.000.000,000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 c składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w w/w punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w SIWZ.

6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Oferta winna zawierać dokumenty opisane w punktach: 6.1, 6.3, 6.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji - faksem: nr faksu 046-831 70 81.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl/>,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.kowiesy.pl/> .

7.2 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

7.3 Upoważnioną osobą ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Gwardyńska, tel. 46 831 70 81 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰).**

7.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, - w formie oryginału Wykonawca składa razem z ofertą.

8.5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8.6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8.9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art.46 u.1,1a,2.

8.10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Przygotowanie oferty.

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- c) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- e) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ. Jedynym załącznikiem w którym Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian jest przedmiar robót. Zmiany te mogą dotyczyć jedynie występujących w przedmiarze nazw własnych producentów, które nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować jako materiały przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej. W przypadku kiedy w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w kolumnie „Opis i wyliczenia” zostaną dokonane zmiany Zamawiający na etapie wykonania robót, będzie wymagał, aby przedmiot zamówienia był zgodny z parametrami nie gorszymi niż przewidziane w przedmiarze robót Zamawiającego.
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- g) Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa stacji uzdatniania wody w Paplinie,,** zastrzeżenie „**nie otwierać przed dniem 1.03.2010 r. godz. 12⁰⁰ oraz adres Zamawiającego.**
- h) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- j) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
- k) Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
- l) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- j) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
- k) Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- l) W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

ł) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

m) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

10.2. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.2. a Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w pkt 10.2. a.
- d) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 10.2. a została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 -111 Kowiesy, pokój nr 15 (sekretariat) w terminie do dnia **1 marca do godz.11³⁰**.

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 marca o godz.12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1.Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w projektach budowlanych i przedmiarach robót, w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), jak również wszelkie zobowiązania wynikające z istotnych postanowień treści umowy oraz niniejszej SIWZ.

12.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią projekty budowlane.

Orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia określają załączone przedmiary robót ułatwiające skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować załączone projekty budowlane i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę oraz przedmiary robót. **Załączone przedmiary nie stanowią podstawy do późniejszego rozliczenia umowy - umowa jest ryczałtowa** tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Okres gwarancji 36 miesięcy.

12.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.5. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

12.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający określił stawkę podatku VAT 22%.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
--

13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

cena- waga 100 %

Ocena wg. następującego wzoru:

$$C_w = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej,

$C_{\min}$ - minimalna cena oferty zakwalifikowanej do udziału w przetargu,

C_x - cena oferty ocenianej.

13.2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

13.4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Umowa (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.3. Jeżeli wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,

d) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.

14.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
a) także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 pkt 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowiesy.pl>

14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta; w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

14.9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysów na wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, sporządzonych na podstawie projektów budowlanych i przedmiarów robót.

14.10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

15.2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.

15.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są korzystne dla Zamawiającego.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie minimum:

- a)ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego kontraktu,
- b)ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę 200.000,00 zł. na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń,
- c)w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie na cały okres realizacji umowy.

16.3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

16.4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

16.5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 4), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

16.6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

16.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia ,

17.2.3 odrzucenia ofert odwołującego.

17.3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

17.4. Zamawiający przekazuje kopię odwołania niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

17.5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

18. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

19. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

21. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych
--

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Załączniki do specyfikacji

- formularz ofertowy (wzór) – Zał. Nr 1
- przedmiary robót – Zał. Nr 2 a – 2 e)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3
- wykaz wykonanych robót budowlanych – Zał. Nr 4
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Zał. Nr 5
- wykaz sprzętu – Zał. Nr 6
- wzór umowy – Zał. Nr 7
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Zał. Nr 8 a – 8 c
- dokumentacja projektowa – Zał. Nr 9 a – 9 e

zatwierdził:

Wójt Gminy
/-/Andrzej Józef Luboiński

sporządziła: Anna Gwardyńska

