

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą" na:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kowiesy

w roku szkolnym 2010/2011”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: GMINA KOWIESY
REGON: 00053817100000
NIP: 835-10-30-031
Miejscowość: 96-111 KOWIESY
Adres: KOWIESY 85
Strona internetowa: www.kowiesy.pl
Adres e-mail: gzokowiesy@interia.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kowiesy
Kowiesy 85 96-111 Kowiesy

znak postępowania: ZP 341/10/2010

ZATWIERDZAM:

.....
Wójt Gminy Kowiesy
mgr inż. Andrzej Józef Luboiński

Kowiesy, dnia 21.07.2010 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796).
 - 4) Kodeks cywilny.
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.kowiesy.pl (zakładka PRZETARGI od 2008 r)
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie uczniów z terenu gminy Kowiesy do Szkoły Podstawowej w Kowiesach i Publicznego Gimnazjum w Jeruzalu i ich odwozie do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych, oraz na wykonaniu dodatkowego odwozu raz w tygodniu na trasach podanych w załączniku Nr 1 w roku szkolnym 2010/2011
Usługą objętych będzie **198** uczniów. Łącznie ok. 200 km dziennie.
2. Zleceniobiorca będzie realizował zamówienie w ramach przewozów regularnych specjalnych lub przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym osób.
3. Oferta musi być całościowa i obejmować wszystkie trasy.
4. Oznaczenie wg CPV: 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest okres zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2010/2011

tj. w okresie od dnia 1 września 2010 r. do 24 czerwca 2011 r. z uwzględnieniem przerw określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania; Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna;
 - 2) zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców oferta winna zawierać:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 12:
 - pkt 1 ppkt 3, 4 i 5
 - pkt 2 ppkt 1, 2 i 3**dla każdego partnera z osobna.**
 - b) pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w
 - rozdziale 12 pkt 2 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - rozdziale 12 pkt 2 ppkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 10. *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający uzna posiadanie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania, tj. przewóz dzieci do szkół przez okres co najmniej 10 miesięcy.
Wykonana robota proporcjonalna musi być poparta dokumentami potwierdzającymi, że została wykonana należycie, np.: referencje; opinie lub listy polecające; itp.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna dysponowanie tyloma w pełni sprawnymi autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz wszystkich dzieci (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci) na jedną określoną godzinę do szkoły/szkół i ze szkoły/szkół zgodnie z wyznaczonymi trasami, tj.: dysponują co najmniej 3 sprawnymi autobusami. Pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu.
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i w tym względzie:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
 - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – ZAŁĄCZNIK NR 6.
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
 - 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – ZAŁĄCZNIK NR 4.
 - 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – ZAŁĄCZNIK NR 5a.
 - 5) **Dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (dotyczy osoby fizycznej – przedsiębiorcy oraz spółki cywilnej)**, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki.
 - 6) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ZAŁĄCZNIK NR 5b.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:**
 - 1) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*.
 - 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usługi

w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*.

Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawcy winni wskazać dysponowanie tyłoma w pełni sprawnymi autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz wszystkich dzieci (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci) na jedną określoną godzinę do szkoły/szkół i ze szkoły/szkół zgodnie z wyznaczonymi trasami, tj.: dysponują co najmniej 3 sprawnymi autobusami. Pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu..

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 12 pkt 3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 12 pkt 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku o którym mowa w rozdziale 12 pkt 4 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz

dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
BS Biała Rawska O/Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z adnotacją: „wadium na dowód uczniów do szkół”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Kowiesy Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy w pokoju nr 11 lub dołączyć do oferty.
7. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do

czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - **pisemnej**,
 - **faksem** (nr 046 831-70-26)
 - **drogą elektroniczną** (adres: gzoekowiesy@interia.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – ZP. 341/10/2010.
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: gzoekowiesy@interia.pl
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Panią Ewę Pawlak – Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty, tel. 46-831 70 26 wew. 27

Rozdział 16. Wyjaśnienie i modyfikacja oferty

1. **Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy lub faksem: 46 831-70-81 lub drogą elektroniczną i potwierdzone niezwłocznie na piśmie.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.kowiesy.pl.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
2. **Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks: 46 831-70-81) oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.kowiesy.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając

- jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
 - 6) Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – ZP 341/10/2010

8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z nieprawidłowo wykonanych działań arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

.....
nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

URZĄD GMINY KOWIESY
Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy

„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
02.08.2010 r. godz. 9:15

2. Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6. **Zaleca się, aby:**
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy** w sekretariacie (pokój nr 13), **w terminie do dnia 02.08.2010 roku, godz. 9:00.**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. **Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy Kowiesy, Kowiesy 85 **dnia 02.08.2010 roku, godz. 9:15** w sali konferencyjnej.
- 4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2. W ofercie należy podać cenę brutto oraz kwotę podatku VAT:
 - a) dowozu 198 uczniów na miesiąc, (cenę należy wyliczyć następująco: „średnia cena dowozu jednego ucznia miesięcznie lub średnia cena biletu miesięcznego” pomnożona przez „ilość uczniów”, tj. 198 osób.)
 - b) za km przewozu, w przypadku wystąpienia dodatkowych kursów, np. na wycieczki, imprezy szkolne, zajęcia dodatkowe.
- 3. Cena oferty musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.

535 z późn. zm.).

4. Cena podana w ofercie jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto obejmującą VAT za dowóz 198 uczniów miesięcznie.**
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – waga 100 pkt.
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga 100%	Ilość pkt	Sposób oceny
1	cena brutto dowozu 198 uczniów miesięcznie	100	100	najniższa cena brutto ofert Cena = ----- * 100 cena badanej oferty brutto

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania), Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć stosowne zezwolenia wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj.: Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 ze zm.).
5. Umowa, o której mowa w pkt 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo i imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

- oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, również na stronie internetowej – www.kowiesy.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze.
 8. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 pzp.
 11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści niniejszej umowy w zakresie:
 - a) zmiany ilości tras oraz ich długości w przypadku:
 - jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu,
 - ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów,
 - reorganizacji sieci szkół,
 - w przypadku zmiany organizacji roku szkolnego.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz wykonanych/wykonywanych usług</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz pojazdów samochodowych Wykonawcy</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 5a</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 5b</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Projekt umowy</i>

.....
Wójt Gminy Kowiesy
mgr inż. Andrzej Józef Luboiński

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis warunków zamówienia

1. Zadanie obejmuje przewóz uczniów na następujących trasach:

Kursy rano: przewóz do szkoły – 96 km.

Autokar I

K-1 Kowiesy 7⁰⁵ - Zawady 7¹⁵ - Ulaski 7²⁰ - Budy Chojnackie 7²⁵ Turowa Wola 7³⁰ - Michałowice 7³⁵ - Kowiesy 7⁴⁰ **(27 km)**

K-2 Kowiesy 7⁴⁰ Paplin 7⁴⁵ - Jeruzal 7⁵⁰ **(7 km) (max 32 uczniów na trasie)**

Autokar II

K-1 Kowiesy 7¹⁰ - Chrzczonowice 7¹⁵ - Kowiesy /Wędrogów/ 7²⁵ **(7 km)**,

K-2 Kowiesy 7²⁵ - Paplinek 7³⁵ - Lisna 7⁴⁰ - Esterka 7⁵⁰ - Jeruzal 7⁵⁵ **(13 km)**,

K-3 Jeruzal 8⁰⁰ - Chełmce 8⁰⁵ - Paplin 8¹⁰ - Kowiesy 8²⁰ **(7 km), (max. 47 uczniów na trasie)**

Autokar III

K-1 Kowiesy 7¹⁰ - Nowy Wylezin 7¹⁵ - Stary Wylezin 7²⁰ - Kowiesy 7²⁵ - **(7 km)**,

K-2 Kowiesy 7³⁰ - Wola Pękoszewska 7³⁵ - Pękoszew 7⁴⁰ - Jeruzal 7⁵⁵ **(12 km)**,

K-3 Jeruzal 7⁵⁵ - Pękoszew 8⁰⁵ - Wola Pękoszewska 8¹⁰ - Zawady 8¹⁵ - Kowiesy 8²⁵ **(16 km)**
(max. 44 uczniów na trasie)

Kursy po południu: przewóz ze szkoły -100 km

Autokar I

K-1 Kowiesy 14¹⁰ - Chrzczonowice 14²⁰ - Stary Wylezin 14³⁰ - Nowy Wylezin 14³⁵ - Kowiesy 14⁴⁰ **(14 km)**

K-2 Kowiesy 14⁴⁵ - Paplin 14⁵⁰ - Chełmce 14⁵⁷ - Jeruzal 15⁰⁰ - Paplin 15⁰⁵ - Jeruzal 15¹⁰ - Esterka 15¹⁵ - Lisna 15²⁵ - Paplinek 15³⁰ - Chrzczonowice 15⁴⁰ - Kowiesy 15⁴⁵ **(26 km)**

Autokar I

K- 1 Kowiesy 14¹⁰ - Zawady 14²⁰ - Wola Pękoszewska- 14²⁵ - Pękoszew 14³⁰ - Jeruzal 14⁴⁰ - Pękoszew 14⁵⁰ - Wola Pękoszewska 14⁵⁵ - Jeruzal 15⁰⁵ **(33 km)**

K -2 Jeruzal 15¹⁵ - Zawady 15²⁵ - Ulaski 15³⁰ - Budy Chojnackie 15³⁵ - Turowa Wola 15⁴⁰ - Michałowice 15⁴⁵ - Stary Wylezin 15⁵⁰ - Nowy Wylezin 15⁵⁵ - Kowiesy 16⁰⁰ **(27 km)**

Dodatkowy kurs: przewóz po południu jeden dzień w tygodniu – 30 km

Autokar I

K- 1 Kowiesy 13¹⁰ - Stary Wylezin 13¹⁵ - Nowy Wylezin 13²⁰ - Kowiesy 13³⁰ **(7 km)**

K- 2 Kowiesy 13³⁰ - Zawady 13⁴⁰ - Wola Pękoszewska- 13⁴⁵ - Pękoszew 13⁵⁰ - Jeruzal 14⁰⁰ - Paplin 14⁰⁵ Kowiesy 14¹⁰

K – kurs nr

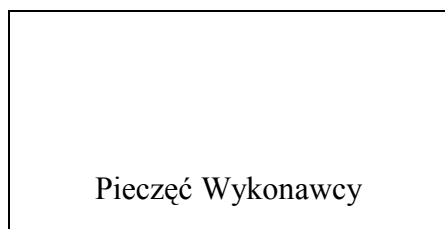
2. Oferent powinien zapoznać się z trasami przewozu dzieci przed przystąpieniem do przetargu.

3. Usługą zostanie objętych 198 uczniów w roku szkolnym 2010/2010.

4. Oferent zobowiązuje się do przewozu własnym środkiem transportu dzieci do szkół w dni nauki szkolnej.

5. Oferentowi może być zlecony również dowóz dzieci na różnego rodzaju imprezy szkolne, wycieczki, itp.
6. Do realizacji przedmiotowego zamówienia Oferent powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferent jest zobowiązany do dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.
7. Zamawiający zapewnia opiekuna w czasie dowożenia.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG



WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG*

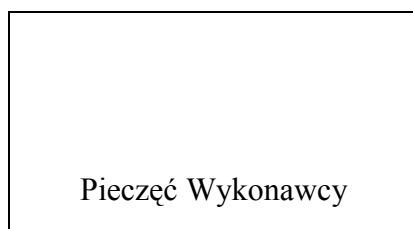
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Wartość brutto wykonanej usługi</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Odbiorca robót (adres)</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	

**) Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

....., dn. __ . __ . 2010 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

WYKAZ POJAZDÓW



**WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH WYKONAWCY, KTÓRYMI
BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGI – PRZEWÓZ DZIECI DO SZKOŁY**

<i>Rodzaj pojazdu</i>	<i>Marka</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Podstawa dysponowania pojazdem</i>

....., dn. __ . __ . 2010 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kowiesy w roku szkolnym 2010/2011”, oświadczam/y że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2007.223.1655 ze zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. __ . __ . 2010 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

**) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 24 UST. 2 PKT 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kowiesy w roku szkolnym 2010/2011” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2007.223.1655 ze zm.).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. __ . __ . 2010 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 5b do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kowiesy w roku szkolnym 2010/2011” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2007.223.1655 ze zm.).

....., dn. __ . __ . 2010 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

Województwo:

nr NIP:

nr REGON:

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Kowiesy
Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy
tel.: (46) 831-70-26
fax.: (46) 831-70-81

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „*Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Kowiesy w roku szkolnym 2010/2011*”

1. Oferujemy wykonanie opisanego wyżej przedmiotu zamówienia za kwotę:

cena ofertowa brutto za dowóz 198 uczniów na miesiąc³:

cyfrowo: zł

słownie: zł

cena zawiera podatek VAT w wysokości %

³ cenę ofertową brutto za dowóz 198 uczniów na miesiąc należy obliczyć w następujący sposób: „średnia cena dowozu jednego ucznia miesięcznie lub średnia cena biletu miesięcznego” pomnożona przez „ilość uczniów, tj. 198 osób”.

a) **cena brutto za wykonanie całości zamówienia, tj. dowóz 198 uczniów x 10 m-cy:**

cyfrowo: zł

słownie: zł

cena zawiera podatek VAT w wysokości %

b) **cena brutto za km przewozu w przypadku wystąpienia dodatkowych kursów:**

cyfrowo: zł

słownie: zł

cena zawiera podatek VAT w wysokości %

2. Oferujemy realizację zamówienia w następującym okresie:

➤ w roku szkolnym 2010/2011 w okresie od dnia 1 września 2010 r. do 24 czerwca 2011 r.;

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- c) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia,
- d) akceptujemy istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP 341/10/2010,
- e) akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- f) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- g) spełniamy wymagania ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj.: Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 ze zm.) i zobowiązujemy się do przedłożenia stosowanych zezwoleń najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

słownie:

w formie:

zwrot wadium prosimy dokonać na konto:

.....

5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie:

.....

b) wykonanie:

.....

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1.
2.

10. Inne informacje oferenta:

.....
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:
.....
2. tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:
.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

....., dn. ____ . ____ . 2010 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR /10

zawarta w Kowiesach w dniu pomiędzy:
Gminą Kowiesy z siedzibą w Kowiesach, 96-111 Kowiesy
REGON: 00053817100000; NIP: 835-10-30-031
zwaną dalej „Zleceniodawcą”
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Kowiesy – Pana Andrzeja Józefa Luboińskiego
a

.....
zarejestrowanym w,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Popowie i do Gimnazjum w Popowie a także odwozu dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, na trasach według ustalonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą z dnia, sporządzoną na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca będzie realizował zamówienie w ramach przewozów regularnych specjalnych lub przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w krajowym transporcie drogowym osób.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Terminowego wykonywania usług.
2. Wykonywanie usług zgodnie z przedstawionym rozkładem jazdy.
3. Podstawiania autobusów odpowiednich do ilości przewożonych uczniów, technicznie sprawnych, wyposażonych w wymagane prawem drogowym zabezpieczenia i oznakowania.
4. Ogrzewania autobusów w okresie zimowym.
5. W przypadku wystąpienia awarii autobusów zabezpieczyć na własny koszt zastępczy środek transportu i poinformować Zleceniodawcę o zaistniałych okolicznościach. W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zleceniodawca wynajmie pojazd we własnym zakresie obciążając Zleceniobiorcę podwójną wysokością ustalonej opłaty za przewóz.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy codziennie w dni nauki szkolnej, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, w roku szkolnym 2010/2011 w okresie od dnia 1 września 2010 r. do 24 czerwca 2011 r.;

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany tras lub godzin przejazdu w okresie trwania umowy wynikających z organizacji roku szkolnego oraz specyfiki pracy szkoły.
3. Zleceniodawca powiadomi przewoźnika o zmianie trasy lub godzin przejazdu na co najmniej 3 dni przed terminem wprowadzenia zamierzonej zmiany.

§ 4

1. Przewozy dzieci odbywać się będą na podstawie imiennych identyfikatorów wydanych przez Zleceniobiorcę.
2. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do dostarczenia imiennego wykazu uczniów objętych zamówieniem.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie kursu na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, zasy, gołoledź, mgła.
2. Zleceniodawca zapewnia opiekuna dzieci dla zapewnienia opieki i porządku w trakcie wykonywania przewozu.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł za dowóz 198 uczniów/miesiąc
(słownie: zł)
podatek VAT %: zł
brutto: zł za dowóz 198 uczniów/miesiąc
(słownie: zł)
2. Wynagrodzenie opisane w pkt 1 zostanie wyliczone w następujący sposób: „średnia cena dowozu jednego ucznia miesięcznie lub średnia cena biletu miesięcznego” pomnożona przez „ilość uczniów”.
3. Cena za km przewozu w przypadku wystąpienia dodatkowych kursów wynosi brutto:
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
5. Dopuszcza się rozliczenie usługi przewozowej na podstawie kosztu biletu miesięcznego wraz z przedstawieniem zestawienia sprzedanych biletów miesięcznych.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności.

§ 8

Każda ze stron zastrzega sobie prawo wypowiedzenia warunków umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Zleceniobiorca wyznacza pracownika Gminnego Zespołu Oświaty odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy w osobie Pani Ewy Pawlak, tel.: 46 831-70-26, wew. 27
2. Zleceniobiorca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy w osobie:

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo zastosowania kar umownych za niewykonaną usługę – w wysokości 2% wartości brutto faktury miesięcznej.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, jak również niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, tj. wartości zamówienia za cały okres realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie w razie nienależytego wykonania warunków umowy, prawo do obciążenia Zleceniobiorcy różnicą kosztów wynikającą z konieczności angażowania innego przewoźnika.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z treści niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: