

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Remont nawierzchni dróg dojazdowych w Zawadach i Franciszkowie, gmina Kowiesy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kowiesy

96-111 Kowiesy , woj. łódzkie, powiat skierniewicki,

tel./fax: (0-46) 831 70 81

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

e-mail: urząd@kowiesy.pl; inwestycje@kowiesy.pl

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest: remont drogi dojazdowej w Zawadach (nr ewid.242) i Franciszkowie (nr ew.28), polegający na wykonaniu nawierzchni z gruzu betonowego (o frakcji od 0,00 do 70,00mm.)

Drogi stanowią jeden ciąg komunikacyjny, istniejąca nawierzchnia z pospółki.

Długość drogi: Zawady - 0,882 km, szerokość nawierzchni 4 m. Franciszków-0.227km, szerokość 3 m.

Zakres robót obejmuje:

-roboty pomiarowe – 1,109 km.

-profilowanie i zagęszczenie podłoża – 4.217,00 m²

-warstwa podbudowy z gruzu betonowego o grubości (po zagęszczeniu) 15 cm.

-wykonanie obustronnych poboczy o szer.0,5 m. od km.0+000 do km.0+882– 882,00 m²

2.Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys ofertowy i przedmiar robót.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

3.Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień: 45233220 – roboty w zakresie nawierzchni dróg i budowy dróg.

4.Wymagania stawiane wykonawcy:

1)wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

2)wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3)ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,

4)wykonawca przekaże numery telefonów kontaktowych i fax-u oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

5)zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

- 1)posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2)posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3)znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4)niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1)Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- a)podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- b)wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- c)nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- d)złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e)nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane dokumenty metodą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą odrzucone.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- 1)niezgodną z ustawą lub jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3)zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4)wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 i art.24 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2)wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót podobnych z rodzaju do przedmiotu zamówienia,
- 3)wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca; (*pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń),

4)wykaz osób lub podmiotów, którymi dysponuje, lub będzie dysponował * wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (pisemne* zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia),a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

5)aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6)referencje,

7)polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

2.Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane powyżej dla każdego partnera z osobna.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę (osoby uprawnione do podpisania oferty) z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy

fax: (0-46) 831-70-26

lub na adres e-mail: urząd@kowiesy.pl; inwestycje@kowiesy.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została przekazana do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Anna Gwardyńska

tel/fax: (0-46)831-70-81 wew.28

e-mail: inwestycje@kowiesy.pl

godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pytającemu oraz wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl/>.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070

z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, - w formie oryginału Wykonawca składa razem z ofertą.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu

pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na remont nawierzchni dróg dojazdowych w Zawadach i Franciszkowie. Nie otwierać przed 11.10.2010 r. godz. 12.00**”

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kowiesy

Kowiesy 85

96-111 Kowiesy

pokój nr 15 (sekretariat) do dnia 11.10.2010 r. do godz. 11.30

2. Koperta (opakowanie zawierające ofertę) powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy, Kowiesy 85

3. Oznakowanie oferty następujące:

„ **Oferta na remont dróg w Zawadach i Franciszkowie, gmina Kowiesy**”.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Kowiesy

Kowiesy 85

96-111 Kowiesy

sala konferencyjna –11.10.2010, godz. 12.00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) .

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert :

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

3. Wynik – oferta zawierająca najniższą cenę będzie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, w terminie określonym przepisami ustawy.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. W zawiadomieniu zamawiający poda:
nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie, przed podpisaniem umowy, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – na konto Urzędu Gminy Kowiesy -Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy nr 889291 0001 0031 6000 2000 0070
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, licząc od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji-kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, licząc od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy.

Postanowienia umowy zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 8.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje rozszerzenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art.67 ust. pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0.20 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania bez podawania przyczyn.

XXVII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy (art.22 i art.24 ustawy)-załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5
6. Wykaz sprzętu – załącznik nr 6
7. Informacja dot. zatrudnionych pracowników-załącznik nr 7
8. Projekt umowy -załącznik nr 8
9. Uproszczona dokumentacja remontu drogi w Zawadach-zał.Nr 10
10. Uproszczona dokumentacja remontu drogi w Franciszkowie-zał.Nr 11

Kowiesy, dnia 21.10.2010 r.

zatwierdził:

Wójt Gminy
/-/Andrzej Józef Luboiński

sporządziła: Anna Gwardyńska