

ZP.271.2.2011

Zamawiający:
GMINA KOWIESY
96-111 KOWIESY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759).

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa I etapu drogi gminnej Nr 115152E Wędrogów – Wola Pękoszewska, łączącej drogę krajową Nr 70 z drogą powiatową Nr 1330E oraz przebudowa kolidującej sieci kablowej telekomunikacyjnej”.

Kowiesy, styczeń 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

telefon : (46) 831-70-81

adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

Gmina Kowiesy, zwana dalej *Zamawiającym* zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. "Budowa I etapu drogi gminnej Nr 115152E relacji Wędrogów – Wola Pękoszewska, łączącej drogę krajową Nr 70 z drogą powiatową Nr 1330E oraz przebudowa kolidującej sieci kablowej telekomunikacyjnej", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

I etap zadania obejmuje budowę drogi od km 0+014.75 do km 1+792.15.

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane przy udziale środków finansowych NARODOWEGO PROGRAMU PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008-2011.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą” i przepisy ustawy - kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie przez Wykonawcę obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art.25 i 26 ustawy Prawo budowlane przy realizacji zadania pn. "Budowa I etapu drogi gminnej Nr 115152E relacji Wędrogów – Wola Pękoszewska, łączącej drogę krajową Nr 70 z drogą powiatową Nr 1330E oraz przebudowa kolidującej sieci kablowej”.

3.2. Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w art.25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.), w szczególności:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie - kontrolowanie zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów oraz zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór zanikających robót budowlanych i ulegających zakryciu;
- 4) uczestniczenie i udział w czynnościach odbioru elementów i gotowego obiektu i przekazywaniu go do użytkowania;

- 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 6) skompletowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, tj. protokołów prób i badań, dokumentacji powykonawczej, atestów, aprobat, itp.;
- 7) pełnienie nadzoru nad robotami dot. usuwania ewentualnych wad i usterek i ich odbiór;
- 8) współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów;
- 9) udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.

3.3. Orientacyjny opis robót planowanych do objęcia nadzorem inwestorskim:

Lokalizacja I etapu drogi – Wola Pękoszewska, Pękoszew, długość drogi – 1.777,4 m, szerokość nawierzchni jezdni – 5,0 m, kategoria KR2.

Zakres robót obejmuje:

- usunięcie drzew i krzewów
- remont przepustu dwuotworowego
- roboty rozbiórkowe kapliczki
- zabezpieczenie urządzeń podziemnych
- przepusty pod drogą i zjazdami, przepust dwuotworowy pod drogą
- roboty ziemne – ścięcie skarp – 49 m³
- koryto: profilowanie i zagęszczenie dna koryta – 9.590,51 m²
- warstwa odcinająca z piasku gr. 15 cm – 9.590,91 m²
- podbudowa z tłucznia kamiennego (dolomitowego) gr. 20 cm – 9.590,51 m²
- podbudowa z kruszyw łamanych gr. 18 cm – 746,49 m²
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych asfalt. gr. 6 cm – 9.771 m²
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych asfalt. gr. 4 cm – 9.601 m²
- rowy odwadniające – 519 m³
- wykonanie poboczy – 4.066 m²
- korytka odwadniające – 20 m
- wykonanie oznakowania pionowego, montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- przebudowa kolidującej sieci telekomunikacyjnej.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w projektach budowlanych i przedmiarach robót.

3.4. Miejsce realizacji zamówienia:

województwo łódzkie, powiat skierniewicki, miejscowość: Wola Pękoszewska, Pękoszew,

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego.

3.6. W ramach zadania Wykonawca będzie pełnił obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją pełnego zakresu robót określonych w projektach budowlanych, przedmiarach robót, jak również wszelkich zobowiązań wynikających z wzoru umowy, SIWZ i STWiOR.

Szczegółowy opis robót znajduje się w projektach budowlanych i przedmiarach robót, na podstawie których Wykonawca określi wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.kowiesy.pl, są również dostępne w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Kowiesy; Kowiesy Nr 85, pok. 12, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00.

3.7. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po całkowitym zakończeniu, odbiorze robót oraz skompletowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej przekazania Zamawiającemu.

3.8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle w terminie 3 dni SIWZ (odpłatnie-0,20 zł. za każdą stronę).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 30 września 2011 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie**),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje**).

5.2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

5.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru druku załączonego do SIWZ-zał.nr 2
- 2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania .

Za minimum Zamawiający uznaje wykonanie usług o charakterze i złożoności podobnych do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. minimum trzy usługi w zakresie nadzoru budowy, przebudowy lub remontu dróg wraz z infrastrukturą drogową o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto każda oraz minimum trzy usługi w zakresie nadzoru budowy lub przebudowy sieci telekomunikacyjnej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto każda. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wykaz usług, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe w branży drogowej i telekomunikacyjnej, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności; w przypadku gdy w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował - obowiązany jest do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wykaz sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

a) Wykonawca winien wykazać się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponując osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności, z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi osobami;

b) Wykonawca winien dysponować osobami, które będą legitymować się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń, w specjalności telekomunikacyjnej lub równoważne im aktualne uprawnienia, wydane według wcześniejszych przepisów, oraz należącymi do właściwego samorządu zawodowego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji branżowych przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania łącznie odpowiednich uprawnień.

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

6.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w w/w punkcie, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w SIWZ.

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Oferta winna zawierać dokumenty opisane w punktach: 6.1, 6.3 dla każdego partnera osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji - faksem: nr faksu +48 46 831 70 81.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl/>,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.kowiesy.pl/>.

7.2 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

7.3 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Gwardyńska, tel. +48 46 831 70 81 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰).**

7.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

7) Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn: „Budowa I etapu drogi gminnej Nr 115152E Wędrogów – Wola Pękoszewska, łączącej drogę krajową Nr 70 z drogą powiatową Nr 1330E oraz przebudowa kolidującej sieci kablowej telekomunikacyjnej”,**

z zastrzeżeniem „**nie otwierać przed dniem 27 stycznia 2011 r. do godz. 12⁰⁰** oraz **adres Zamawiającego**.”

8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej, przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.

12) Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.

13) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.

15) Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

16) W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

18) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

10.2. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.2. ppkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 10.2. ppkt 1.

4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 10.2. ppkt 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 -111 Kowiesy, pokój nr 15 (sekretariat) w terminie do dnia **27 stycznia 2011 r. do godz.11³⁰**.

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 stycznia 2011 r. o godz.12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11.5.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dot. ceny oraz terminu wykonania i warunków płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączony do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym.

12.2.Cena oferty podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, koszty dojazdów na teren budowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT obowiązujący w dniu składania ofert.

12.3.Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zadania była ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

12.4.Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

12.7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

12.8. W celu rozliczenia wykonanych robót zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **cena - 100 %**.

Kryterium cena:

Ocena wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

13.4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3)zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5)postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1)ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 2)złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia , Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.5.Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:

- 1)nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2)uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4)terminie, po upływie którego będzie możliwe zawarcie umowy.

14.6.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1)5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2)10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą pocztową,
- 3)w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.7.Miejsce i termin podpisania umowy będą uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14.10. Informacja o udzieleniu zamówienia będzie przesłana do Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczona w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowiesy.pl>

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego.

1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2) Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

3) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu warunków dotyczących:

- przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;

- terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;

- wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

16.3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

16.4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

16.5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 5), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

16.6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

16.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia ,

17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

17.4. Zamawiający przekaze kopię odwołania niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

17.5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

18. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

19. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

21. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

22.1. Oferty, oświadczenia, wnioski, umowa oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania i w obecności Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert;
- Zamawiający kopiuje udostępniane dokumenty odpłatnie – 0,20 zł. za 1 stronę.

22.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu i załączników pocztą, lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych będzie to utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób udostępnienia tych dokumentów.

22.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154) oraz Kodeks cywilny.

22. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków – zał. nr 2
3. wykaz usług – zał. nr 3
4. wykaz osób + oświadczenie – zał. nr 4
5. wzór umowy – zał. nr 5
6. przedmiar robót drogowych – zał. nr 6
7. przedmiar robót telekom. – zał. nr 7
8. dokumentacja projektowa

sporządziła: Anna Gwardyńska
Kowiesy, dnia 18.01.2011 r.

zatwierdził:
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Józef Luboiński