

ZP.271.16.2012

Zamawiający:
GMINA KOWIESY
96-111 KOWIESY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: zapytania o cenę na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

Przedmiot zamówienia:

ZAKUP PŁUGA ODŚNIEŻNEGO WRAZ Z MONTAŻEM.

Kowiesy, 23 październik 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

telefon : (46) 831-70-81

adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

Gmina Kowiesy, zwana dalej *Zamawiającym* zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na realizację zadania pn. ” **Zakup pługa odśnieżnego wraz z montażem**”

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz.759), zwanej dalej „ustawą” i przepisy ustawy - kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia jest zakup pługa odśnieżnego wraz z montażem.

Wymagania eksploatacyjno-techniczne:

- pług odśnieżny jednostronny,
- szerokość pług 3000 – 3200 mmm,
- wysokość pługa 1000 – 1150 mm,
- szerokość transportowa - minimum 35 °,
- konstrukcja metalowa zabezpieczona antykorozyjnie, z ramą zawieszenia do STARA 266,
- gumowy, segmentowy lemiesz wytrzymały na niskie temperatury, odporny na uderzenia oraz przyklejanie śniegu,
- wyposażenie: siłowniki hydrauliczne podpięte do pompy hydraulicznej (wyposażenie samochodu), sterowanie z kabiny kierowcy, stopki magazynowe,
- praca góra-dół, prawo-lewo,
- okładnica charakteryzująca się dobrymi czynnikami poślizgu oraz odpowiednio wyprofilowanym kształtem zapobiegającym narzucaniu śniegu na szybę pojazdu,
- zabezpieczenie pługa przy pokonywaniu przeszkód drogowych (tzw. funkcja wychylania się pługa przy najejchaniu na przeszkodę),
- regulacji kąta natarcia,
- światła drogowe, obrysowe oraz folia odblaskowa,
- zalecany kolor – pomarańczowy,
- centralnie osadzony czop pozwalający na odchylenie się pługa na zakrętach,
- duża stabilność pracy,
- wymagane świadectwo bezpieczeństwa lub znak CE.

3.2.Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

43313100-1 – pługi odśnieżające lemieszowe.

3.3.Montaż pługa odśnieżnego u zamawiającego w godz. od 8.00 do 16.00.

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia.

1) minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy. Za każdy kolejny rok udzielonej gwarancji dostawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z kryterium oceny ofert. Gwarancja udzielona przez dostawcę rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru. Okres gwarancji dotyczy całego zadania.

2) dostawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi i konserwacji w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

3) minimalny okres usuwania usterek w okresie gwarancji – 48 godzin od pisemnego zgłoszenia faxem lub e-mailem.

4) odbiór dokonany będzie przez zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli, w obecności dostawcy.

5) stwierdzenie usterek podczas rozpoczętego odbioru końcowego przesuwają termin końcowego odbioru robót o czas niezbędny do ich usunięcia.

6) odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji odbędzie się na wniosek zamawiającego i zostanie przesłany do dostawcy w terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancji. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu gwarancji z udziałem dostawcy.

W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wad lub usterek.

7) dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia są załącznikami do niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.kowiesy.pl, są również dostępne w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Kowiesy; Kowiesy Nr 85, pok. 12, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00.

8) faktura końcowa wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

9) na wniosek dostawcy zamawiający przekazuje w terminie 3 dni SIWZ (odpłatnie-0,20 zł. za każdą stronę).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się dostawców, którzy:

1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych dostawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez dostawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

5.5. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia, że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) oświadczenie dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru druku załączonego do SIWZ - zał. nr 2
- 3) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca zrealizowania oraz dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały zrealizowane zgodnie z wymaganiami zamawiającego (referencje).

Za minimum zamawiający uznaje zrealizowanie co najmniej trzech dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł. brutto każda.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i dostawca przekazują pisemnie.

Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji - faksem: nr faksu +48 46 831 70 81.

Jeżeli zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

7.2 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.3 Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z dostawcami jest:

Maja Kaczmarek, tel. +48 46 831 70 81 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰).

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dostawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

9.1. Przygotowanie oferty.

1) oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że dostawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystkie elementy niezbędne do właściwego wykonania robót oraz usunięcia usterek.

2) dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3) umowa oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą przez dostawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez dostawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez dostawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ.

6) zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Oferta na zakup pług odśnieżnego wraz z montażem” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 6 listopada 2012 r. do godz. 12⁰⁰ oraz adres zamawiającego.

7) dostawca ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

9) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 -111 Kowiesy, pokój nr 15 (sekretariat) w terminie do dnia **6 listopada 2012 r. do godz. 11³⁰.**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona dostawcy bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2012 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, w sali konferencyjnej.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności dostawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy i adresy dostawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena stanowiąca wynagrodzenie dostawcy jest ceną za zakup i montaż pług odśnieżnego.

1) cena stanowiąca wynagrodzenie dostawcy jest ceną za kompletny przedmiot zamówienia. Dostawca w ramach ceny wykona wszystkie prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zgodnie z art. 3 ust. 1

ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany dostawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

2)cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zadania była ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

3)cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

4)zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w określonym terminie do dostawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

5)zastosowanie przez dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **cena – 90 % , okres gwarancji – 10%.**

1)ocena wg następującego wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2)podana przez dostawcę cena za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie max. 90 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

3)kryterium gwarancja:

Gwarancja stanowi max. 10 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (minimalny okres gwarancji 12 miesięcy) otrzyma 10 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, liczone wg wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{Okres gwarancji ofert badanej}}{\text{Oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times \text{waga kryterium}$$

4)za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5)wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

6)wartość punktowa okresu gwarancji będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku najdłuższej gwarancji do gwarancji ofert badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3)zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5)postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich dostawców, którzy:

- 1)ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 2)złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3)w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek dostawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 4)zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 5)zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi dostawców, podając w szczególności:
 - 1)nazwę, siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2)uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia dostawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3)termin, po upływie którego będzie możliwe zawarcie umowy.

15. Terminy usunięcia usterek

15.1. Dostawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez zamawiającego wad i usterek w 48 godzin.

- 1)jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w ciągu 48 godzin, dostawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin z uwzględnieniem możliwości technologicznych.
- 2)w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony dostawcy lub niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt 15.1 zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, obciążając kosztami dostawcę.

16. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

16.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1)5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, a wszyscy dostawcy niezwłocznie potwierdzili fakt jego otrzymania,
- 2)10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą pocztową,
- 3)w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego dostawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 4)miejsce i termin podpisania umowy będą uzgodnione z wyłonionym dostawcą.
- 5)jeżeli dostawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6)informacja o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczona w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej zamawiającego

<http://bip.kowiesy.pl>

7)umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8)umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 4), na podstawie oferty złożonej przez dostawcę.

9)o miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego dostawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

17. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.

19. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

20. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1.formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2.oświadczenie dostawcy – zał. nr 2
- 3.referencje – zał. nr 3
- 4.projekt umowy – zał. nr 4

Wójt Gminy
/-Andrzej Józef Luboiński

sporządziła: Maja Kaczmarek
Kowiesy, dnia 23.10.2012 r.