

Zamawiający:

GMINA KOWIESY

96-111 KOWIESY

tel.046 831 70 81

e-mail: urząd@kowiesy.pl

ZP.271.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA POSPÓŁKI ŻWIROWEJ.

Kowiesy, dnia 28.03.2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określanych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa pospółki żwirowej, uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg.
Kod CPV 45233142-6

I. Zamawiający:

Gmina Kowiesy
96-111 Kowiesy; Kowiesy Nr 85
e-mail urząd@kowiesy.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę pospółki żwirowej o frakcji 0-10 mm. (rozciągnięcie materiału na drogach, w tym uzupełnienie ubytków) w ilości 800 m³,

Miejsce dostawy pospółki, jak również ilość materiału, będą każdorazowo wskazywane przez zamawiającego.

IV. Części zamówienia :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych dotyczących przedmiotu zamówienia.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia:

Pożądany termin wykonania zamówienia:

– do 20 maja 2013 r. dostarczenie 80% materiału, pozostałe 20% w terminie do 15 października 2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1.formularz oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 2 do SIWZ,
- 3.jeżeli reprezentacja/reprezentant wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:
 - 1) Oprócz dokumentów, o których mowa w dziale IX pkt 1-3 (z wyłączeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w w/w punkcie, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w SIWZ.
 - 2)Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.Oferta wspólna.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument upoważniający do reprezentowania wykonawców.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale IX SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

X. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia na podstawie oświadczenia wykonawcy – zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2.Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i dziale IX SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3.Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą odrzucone.

- 4.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1)jest niezgodna z ustawą,
 - 2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6)zawiera omyłki błędy w obliczeniu ceny,
- 7)w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
- 8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1.Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

URZĄD GMINY KOWIESY
96-111 Kowiesy
Kowiesy Nr 85

2.Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem , przy czym faksy obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną. Faks zamawiającego :(46) 831-70-81 wew.36.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest
Anna Gwardyńska - specjalista ds. budownictwa.

XIII. Wadium:

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset zł. 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

3.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070

z podaniem na blankiecie przelewu nazwy postępowania. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4.Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, - w formie oryginału wykonawca składa razem z ofertą.

5.Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.

6.Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8.Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9.Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art.46 u.1,1a,2.

10.W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełnić następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela partnera wiodącego wymaga podpisów prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągnięcia zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kowiesy, pokój nr. 15 (sekretariat)

96-111 Kowiesy

- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

- 3) Na kopercie należy umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, tj.: **„Dostawa pospólki żwirowej”.**
oraz napis: „nie otwierać przed 08.04.2013 r. godz.12⁰⁰”.

- 4) Przy składaniu oferty częściowej na kopercie należy umieścić napis dot. odpowiedniej części przedmiotu zamówienia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

URZĄD GMINY KOWIESY

96-111 Kowiesy

pokój nr 15 sekretariat

do dnia 8 kwietnia 2013 r. do godz. 11:30

- 1) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Kowiesy w dniu 08.04.2013 r. o godz.12⁰⁰, w sali konferencyjnej.

3.Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

4.Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania, warunki płatności.

5.Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych na sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1.Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3.Cena może być tylko jedna - dla każdej części przedmiotu zamówienia.

4.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

-cena za 1m³ pospółki o frakcji 0-10 mm, w tym transport, uzupełnienie ubytków i rozciągnięcie materiału na drogach – 100%

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy:

1.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2.O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadamia odrębnym pismem.

3.Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są korzystne dla Zamawiającego.

5.Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – Zał. Nr 3.

XXI. Informacje dla wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje:

-zawarcia umowy ramowej,

-ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

-zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Wykonawcom przysługują:

Środki ochrony prawnej uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych, Dział VI.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.kowiesy.pl , www.bip.kowiesy.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący

w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe:

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.

3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

4) Zamawiający umożliwia kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za jedną stronę wynosi 0,30 zł.

5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki do SIWZ:

1. formularz oferty- Zał. Nr 1

2. oświadczenie wykonawcy – Zał. Nr 2

3. projekt umowy – Zał. Nr 3

sporządziła:
Anna Gwardyńska

zatwierdził:
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Józef Luboiński