

ZP.271.8.2013

ZAMAWIAJACY:
GMINA KOWIESY
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) na zadanie p.n.:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KOWIESY”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowiesy,
Kowiesy 85,
96-111 Kowiesy,
tel. 46 831-70-26
www.kowiesy.pl
urząd@kowiesy.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kowiesy w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r. Na terenie całej gminy obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
90500000-2 - usługi związane z odpadami
90512000-9 – usługi transportu odpadów
90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 - usługi zagospodarowania odpadów
3. Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Informacje ogólne dotyczące terenu Gminy Kowiesy**
Powierzchnia Gminy Kowiesy - 85,6 km².
Ilość miejscowości - 27.
Liczba mieszkańców na dzień 31.XII.2012 r. - 2989.
Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych - 907, w tym:
 - 631 do 4 mieszkańców,
 - 265 - 5-8 mieszkańców,
 - 11 powyżej 8 mieszkańców.Długość dróg ogółem – ok. 160 km.

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się zmianę liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o około +/- 5%.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Kowiesy w celu zlokalizowania zakresu usług.

Tabela 1. Wykaz miejscowości w rozbiu na liczbę posesji

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba gospodarstw domowych
1	Budy Chojnackie	17
2	Chełmce	39
3	Chojnata	28
4	Chojnatka	25
5	Chrzczonowice	72
6	Franciszków	12
7	Jakubów	13
8	Janów	11
9	Jeruzal	65
10	Wólka Jeruzalska	11
11	Kowiesy	78
12	Wymysłów	13
13	Lisna	34
14	Michałowice	18
15	Nowy Lindów	17
16	Nowy Wylezin	25
17	Paplin	53
18	Paplinek	12
19	Pękoszew	13
20	Stary Wylezin	49
21	Turowa Wola	44
22	Ulaski	20
23	Wędrogów	40
24	Wola Pękoszewska	123
25	Borszyce	12
26	Wycinka Wolska	20
27	Zawady	43

Szczegółowe zestawienie nieruchomości stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Ilości odpadów zebranych w 2012 r. na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów [Mg]
1.	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	494,9
2.	15 01 01	Opak. z papieru i tektury	7,0
3.	15 01 02	Opak. z tworzyw sztucznych	3,6
4.	15 01 07	Opak. ze szkła	17,6
		Razem	523,1

Wskazane ilości odebranych w 2012 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy wyceny zamówienia.

Ilość umów zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła 585.

III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. Wyposażyć nieruchomości zamieszkałe:

- 1) w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 l i/lub 240 l
- 2) w worki na odpady gromadzone w sposób selektywny o pojemności:
 - a) 120 l w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i metal
 - b) 60 l w kolorze niebieskim na makulaturę oraz w kolorze zielonym na szkło

Worki powinny być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, oznaczone stosownym napisem, zgodnie z rodzajem odpadów.

Pierwsza dostawa pojemników i worków musi nastąpić najpóźniej przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów, zawartej z Zamawiającym.

Następne dostawy worków (i ewentualnie pojemników) – każdorazowo w terminie odbioru odpadów komunalnych (raz na 4 tygodnie).

Minimalna pojemność pojemnika na odpady niesegregowane, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- a) do 4 osób – w rozmiarze 120 l,
- b) od 5 do 8 osób – w rozmiarze 240 l,
- c) powyżej 8 osób – kombinacje pojemników 120 l i 240 l.

2. Wyposażyć punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki, z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

Ilość punktów: leki – 1, baterie - 4.

3. Wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia m.in. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów ulegających biodegradacji w sposób zapewniający prawidłową segregację odpadów.

4. Odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) **z zamieszkałych posesji:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone w pojemnikach 120 lub 240 litrowych.
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40) w systemie workowym. Worki będą zawierały następujące frakcje odpadów: worek żółty - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, - worek niebieski - na odpady z papieru i tektury, worek zielony - na odpady szklane.

2) **z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wędrogowie - pozostałe odpady komunalne:**

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- d) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- e) odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodach 20 02 01, 20 01 08

Na podstawie informacji zebranych od mieszkańców gminy większość odpadów biodegradowalnych zagospodarowanych będzie w przydomowych kompostownikach.

3) **z Apteki „Kruszyna”, Kowiesy 74 - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32**

4) **z następujących punktów mieszczących się w szkołach - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34:**

- a) Szkoła Podstawowa w Kowiesach,
- b) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Turowej Woli,
- c) Publiczne Gimnazjum w Jeruzalu

IV. ZASADY ODBIORU ODPADÓW.

1. Z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych (zarówno niesegregowanych jak i selektywnie zbieranych) Wykonawca będzie realizował z częstotliwością raz na 4 tygodnie.
- 2) Odbiór i wywóz odpadów selektywnie zebranych będzie się odbywał w tych samych dniach co wywóz odpadów niesegregowanych.
- 3) Wykonawca sporządzi harmonogram, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania.
- 4) Pierwszy harmonogram, obejmujący okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. Wykonawca opracuje w oparciu o szczegółowy wykaz nieruchomości (załącznik nr 8 do SIWZ) i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 25 czerwca 2013 r.
- 5) Harmonogram na okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do wszystkich nieruchomości harmonogram wywozu odpadów na rok 2013 do dnia **30.06.2013 r.**, na rok 2014 przy ostatnim odbiorze odpadów w roku bieżącym.
- 7) Harmonogramy odbioru odpadów Wykonawca umieści na własnej stronie internetowej.
- 8) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach, zgodnie z harmonogramem, **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 9) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- a) W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przyjmie je jako zmieszane i niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni) powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, dostarczając mu na

tę okoliczność wiarygodny dowód (np. zdjęcia zmieszanych odpadów oraz zdjęcia posesji najlepiej z nr domu), oraz pisemną informację zawierającą termin odbioru ww. odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie są ujęte w wykazie danych, prowadzonym przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie odbierał odpady zmieszane z pojemników, a odpady segregowane w workach, wystawionych poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 13) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) W wyjątkowych przypadkach, gdy odpady zmieszane nie zmieszczą się do pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrania zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w workach, z zastrzeżeniem, iż nie mogą to być worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
- 15) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i będzie polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

2. Pozostałe odpady

- 1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych sprzed nieruchomości, dwa razy w roku - w kwietniu i wrześniu. Szczegółowe terminy zbiórek będą ustalone przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować mieszkańców o terminie zbiórki z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Odpady dostarczone przez mieszkańców do PSZOK w okresie między wystawkami Wykonawca odbierze w terminie 7 dni po telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu pozostałych odpadów z PSZOK w sposób zapewniający możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie, faksem lub e-mailem.
- 5) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku w czasie odbioru odpadów.

3. Sprzęt techniczny.

- 1) Wykonawca powinien posiadać co najmniej:
 - a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

V. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny oraz do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm) i rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie poprzez:
 - 1) przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych (odpad o kodzie 191212) - do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 dla regionu III lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu,
 - 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Na potwierdzenie wykonania ww. czynności Wykonawca ma obowiązek co miesiąc przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących załącznik do faktury, zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - 5) ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - 6) liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków,
 - 7) wykazie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne z uwzględnieniem nieruchomości, na których odpady komunalne nie są segregowane - w wersji elektronicznej.
 - 8) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych, zawierających:
 - 1) informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów, przeznaczonych do składowania,
 - 2) informację o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów i nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

VII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych
 - 2) opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie prowadzonej działalności
2. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz.676),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - f) Uchwały nr XXV/144/13 Rady Gminy Kowiesy z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowiesy ze zmianą (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2013 r. poz. 1016).
4. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kowiesy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie:

01.07.2013 r. - 31.12.2014 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu o ubieganie się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI JAKIE ZOBOWIZANI SĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTĄ PRZETARGOWĄ:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) w zakresie niezbędnym do realizacji zadania. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów przedkłada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów,
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 5 do SIWZ).
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informacje, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oferta winna zawierać dokumenty opisane w ust. 1 i 2 dla każdego partnera osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zał. 1).
 - 2) Paraflowany przez wykonawcę **Projekt Umowy**. (zał. 7)
 - 3) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 4) Dowód wniesienia **wadium**.
 - 5) Zapewnienie odbioru odpadów od jednej z regionalnych instalacji znajdujących się w III Regionie gospodarki odpadami w województwie łódzkim oraz od instalacji odzysku i unieszkodliwiania dla poszczególnych frakcji odpadów objętych systemem zbierania.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.

XI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Oferty, oświadczenia, wnioski, umowa oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania i w obecności Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert;
 - 5) Zamawiający kopiuje udostępniane dokumenty odpłatnie – 0,20 zł.za 1 stronę.
5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu i załączników pocztą, lub faksem, zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych będzie to utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób udostępnienia tych dokumentów.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

XII. OFERTY WARIANTOWE I OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

XIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

XIV. JEDNA OFERTA

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

XV. KOSZTY UDZIAŁU W PRZETARGU.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza formę komunikacji faksem.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. Dowód transmisji danych, w przypadku przekazywania dokumentów faksem, oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający jest obowiązany udzielić Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Mariusz Jędrychowicz - tel. (46) 831-70-26 w. 34
 - b) Maria Odziemkowska - tel. (46) 831-70-26 w. 34

XVII. POPRAWKI DOKONYWANE W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, w wyniku czego staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.kowiesy.pl
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, tj. www.bip.kowiesy.pl
4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem „*wadium w przetargu nieograniczonym - SPRAWA ZP.271.8.2013*”
3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądzu na konto Urzędu Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy 85, rachunek nr **88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 w banku BS Biała Rawska oddział Kowiesy.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) poręczeniach bankowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie ustalonej w pkt 4 b) do 4 f) musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.
8. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie może być wniesione przez jednego z uczestników.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, paraflowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Zaleca się, aby oferta (wraz z załącznikami) była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta zewnętrzna (lub opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznaczona w sposób następujący:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Kowiesy”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.06.2013 r. do godz. 12.00”

Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XXI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem: „ZMIANA”.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **03.06.2013 r. do godz. 11:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy, pok. nr 15 (I piętro).**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.06.2013 r. o godz. 12:00** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XXI SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena Ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 362 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Wartość ryczałtowa umowy powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usług wymaganej jakości, w wymaganym terminie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych, na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt c) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
8. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

- **cena umowy - 100 %**

Algorytm obliczania wartości punktowej:

C. min.

Wpc = ----- x 100 pkt

C. ocen.

gdzie:

Wpc - wartość punktowa za oferowaną cenę,

C. min. - wartość oferty z najniższą ceną brutto,

C. ocen. - wartość ceny porównywanej oferty brutto,

100 pkt - wskaźnik stały,

Dla porównywania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 w BS Biała Rawska oddział Kowiesy**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXVIII. WYJAŚNIANIE OFERT I KONTAKTY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XXIX. SPRAWDZENIE OFERT I OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki uczestnictwa w przetargu, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych (SIWZ).
2. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyborze oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po terminie przewidzianym na odwołania zgodnie z dyspozycją art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Paraflowany projekt umowy należy załączyć do Oferty przetargowej jako akceptacja jego treści i warunków
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć i Zamawiający nie przewidział w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień mogą dotyczyć:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy mające istotny wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- 3) Sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- 4) Postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie podpisania umowy, wywołującymi potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- 5) Rewaloryzacji wynagrodzenia brutto Wykonawcy na wypadek zmiany stawek VAT.

7. Każda zmiana musi być korzystna dla Zamawiającego.

Zamawiający uznaje za zmianę korzystną taką, która nie zwiększy wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a poprawi jakość świadczonej usługi oraz pozytywnie wpłynie na środowisko.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na okoliczność czego będzie sporządzony protokół odbioru.

XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. **Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający przekaże kopię odwołania nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- nr 1 - Formularz ofertowy
- nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- nr 4 - Wykaz wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług

- nr 5 -Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
- nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
- nr 7 - Projekt umowy
- nr 8 – Wykaz nieruchomości

sporządził: Mariusz Jędrychowicz

Zatwierdzam: