
Zamawiający:
GMINA KOWIESY
96-111 KOWIESY

ZP.271.16.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz.907 jt. z późn.zm.).

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW GMINY KOWIESY

Kowiesy, dnia 21.10.2013 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Kowiesy

Kowiesy 85, 96 – 111 Kowiesy

tel. 46 831 70 26, fax. 46 831 70 81

NIP 836-18-32-418

www.kowiesy.pl, e-mail: urzad@kowiesy.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz.907 jt. z późn.zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz.907
jt. z późn.zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów
dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te
dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego
kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień
publicznych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

**1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów
Zamawiającego** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku

Nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. słownika CPV: 09000000-3, 09300000-2.

IV. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem
standardów jakościowych zgodnych z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego,
do:

1) obiektów Zamawiającego, wymienionych w zał. Nr 1 do wzoru umowy,

2) nowych punktów poboru energii elektrycznej, które powstaną w okresie realizacji
przedmiotu zamówienia, według ceny jednostkowej określonej w umowie.

2. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

1) prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń,

2) udostępnienia zamawiającemu danych pomiarowo-rozliczeniowych w zakresie sprzedaży
energii elektrycznej,

3) wystawiania zamawiającemu faktur na koniec okresu rozliczeniowego, z terminem
płatności 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy,

2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń pomiarowych oraz plomb,
w tym plomb legalizacyjnych, na wszystkich elementach, a w szczególności plomb
zabezpieczeń głównych i w układzie pomiarowo – rozliczeniowym,

3) terminowego regulowania należności za energię elektryczną oraz innych należności
związanych ze sprzedażą tej energii.

4. Zamawiający oświadcza, iż posiada umowę na świadczenie usług dystrybucji i zapewnia

jej utrzymanie w mocy przez cały okres trwania umowy sprzedaży energii elektrycznej.
1)W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy zamawiającym a OSD lub zamiarze jej rozwiązania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o tym fakcie.

5.Strony zobowiązują się do:

1)niezwłocznego wzajemnego informowania o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za dostawę energii;

2)zapewnienia wzajemnego dostępu do danych oraz wglądu do materiałów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.

6.Strony ustalają, że w przypadku wprowadzenia ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii (w trybie zgodnym z obowiązującym prawem), zamawiający jest zobowiązany do dostosowania dobowego poboru energii do planu ograniczeń stosownie do komunikatów radiowych lub indywidualnego zawiadomienia. Za ewentualnie wynikłe z tego tytułu szkody wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

V.Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - **od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.**

VI.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2)posiadania aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
3)posiadania aktualnej umowy lub promesy umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren do obiektów zamawiającego,

4)posiadania wiedzy i doświadczenia,

5)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 . Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1)jest niezgodna z ustawą,

2)jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,

3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6)zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7)wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,

8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.formularz oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ,

2.formularz cenowy - zał. Nr 3 do SIWZ,

3.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy - zał. Nr 4 do SIWZ,

- 4.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -zał. Nr 5 do SIWZ
- 5.oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom –zał. Nr 6 do SIWZ
- 6.oświadczenie potwierdzające, iż na dzień składania oferty posiada aktualną umowę lub promesę umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Teren umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Teren do obiektów zamawiającego - zał. Nr 7 do SIWZ,
- 7.listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 9,
- 8.kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- 9.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 10.jeżeli reprezentacja/reprezentant wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII.Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w dziale VII (z wyłączeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
 - 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 2.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wskazanych dokumentów, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem..
- 3.Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 - 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

IX.Oferta wspólna.

- 1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2.Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 4.Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5.Wszelka korespondencja dokonywana będzie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VI SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie faksu, nr faksu zamawiającego: 46 831 70 81 bądź osobiście w siedzibie zamawiającego tj: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 – 111 Kowiesy, poniedziałek – piątek, w godzinach urzędowania 8⁰⁰-16⁰⁰.
2. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania dokumentów przekazanych faksem.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu wykonawcy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Anna Gwardyńska, tel. 46 831 70 26 w. 28, fax. 46 831 70 81.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy zł. 00/100 gr.).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070** z podaniem na blankiecie przelewu nazwy postępowania. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, - w formie oryginału wykonawca składa razem z ofertą.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

XII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy sporządzić według wzorów dokumentów opisanych w dziale VII SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną; mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z adresem zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na dostawę energii elektrycznej do obiektów Gminy Kowiesy”** oraz **„Nie otwierać przed 06.11.2013 r. do godz. 12⁰⁰”**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami, oprócz oznaczeń, jak w pkt. 6 powyżej, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli w ofercie będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów. Strony oferty należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny zawarte w formularzu, o którym wyżej mowa muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

7.Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

8.Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 – 111 Kowiesy, w pokoju nr 15 - sekretariat
w terminie do dnia 06.11.2013 r. do godz.11³⁰.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Kowiesy w dniu 06.11.2013 r. o godz.12⁰⁰, w sali konferencyjnej.

2.Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

3.Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania, warunki płatności.

4.Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych na sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XVI.Kryteria oceny i wybór oferty.

1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **cena - 100 %**; Kryterium cena:

Ocena wg następującego wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

Podana przez wykonawcę cena za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2.Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

3.Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

4.W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

5.Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, podając w szczególności:

1)nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i punktację,

2)uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3)termin, po upływie którego będzie możliwe zawarcie umowy.

4)Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

1.Umowa (zał. Nr 10 do SIWZ) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1)7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

2)10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą pocztową,

3.Miejsce i termin podpisania umowy będą uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

4.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

5.Informacja o udzieleniu zamówienia będzie przesłana do Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczona w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl>

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.Informacje ogólne.

1.Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

1.szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1

2.formularz oferty – Zał. Nr 2

3.formularz cenowy – Zał. Nr 3

4.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 4

5.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Zał. Nr 5

6.oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom- Zał. Nr 6

7.oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy lub promesy umowy – Zał. Nr 7

8.wzór pełnomocnictwa – Zał. Nr 8

9.oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 9

10.wzór umowy – Zał. Nr 10

11.załącznik Nr 1 do umowy – zał. Nr 10A

Zatwierdzam:

/-/Andrzej Józef Luboiński

Kowiesy, dnia 28.10.2013 r.

