

ZP.271.3.2015

Zamawiający:
GMINA KOWIESY
96-111 KOWIESY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

**PRZEBUDOWA ZBIORNIKA MAŁEJ RETENCJI, PRZEBUDOWA
NAWIERZCHNI DROGI WEWNĘTRZNEJ W MICHAŁOWICACH.**

Kowiesy, sierpień 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

telefon : (46) 831-70-26

adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

Gmina Kowiesy, zwana dalej *zamawiającym* zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. "Przebudowa zbiornika małej retencji, przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w Michałowicach".

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane przy udziale środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisy ustawy - kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Stan istniejący.

1)Zbiornik małej retencji wodnej usytuowany jest na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 85 i częściowo na działce nr ew. 60 w Michałowicach, gmina Kowiesy. Działka nr ew.85 stanowi własność Gminy Kowiesy; działka nr ew.60 jest własnością osoby fizycznej – Gmina posiada pisemną zgodę właściciela nieruchomości na prowadzenie robót.

Powierzchnia zwierciadła wody - 0,18 ha; pojemność 2.320 m³ , średnia głębokość wynosi 1,50 m. Zbiornik zasilany jest wodą gruntową i ze spływu wód wiosennych.

Obecnie zbiornik jest zamulony i zarośnięty roślinnością hygrofilną, skarpy częściowo osunięte i wyerodowane przez wodę.

2)Droga wewnętrzna urządzona jest na działkach nr ew. 53 i 81(własność Gminy Kowiesy), w bezpośrednim sąsiedztwie zbiornika. Szerokość pasa drogowego wynosi odpowiednio 8,0 i 4,0 m., długość odcinków -108,0 i 62,0 m. Obecnie nawierzchnia drogi (żwirowa i z destruktu bitumicznego z licznymi ubytkami) nie posiada równości podłużnej i poprzecznej i jest niesymetryczna w stosunku do szerokości pasa drogowego. Lewa część drogi jest zaniżona w kierunku zbiornika.

3.2.Zakres robót.

1) Zbiornik małej retencji wodnej: wykoszenie roślinności z dna zbiornika, wycinka drzew i krzaków, ułożenie rurociągu i wykonanie wlotu, plantowanie skarp, wykonanie materaców drewnianych , ułożenie geowłókniny i płyt ażurowych, wykonanie opasek z kieszek faszynowych, montaż studzienki ø800 mm.

2) Droga wewnętrzna: dz. nr ew. 81 – wyprofilowanie i zagęszczenie warstwy jezdnej, utwardzenie istniejącej nawierzchni destruktem bitumicznym gr.20 cm;
dz. nr ew.53 – zdjęcie humusu, poszerzenie jezdni – wykonanie nasypu i podbudowy z tłucznia, utwardzenie nawierzchni destruktem bitumicznym gr. 20 cm, wykonanie obustronnych poboczy gruntowych, umocnienie rowu odwadniającego korytami prefabrykowanymi, ułożenie płyt ściekowych w rowie, przebudowa przepustów;

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja wykonawcza i przedmiary robót.

3.3.Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45100000-8 –przygotowanie terenu pod budowę

45244000-9 – wodne roboty budowlane

45240000-1 – budowa obiektów inżynierii wodnej

45000000-7 – roboty budowlane

451112 – roboty w zakresie dróg przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233220-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg

3.4.W ramach zadania wykonawca wykona pełen zakres robót określony w projektach budowlanych i przedmiarach robót, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z wzoru umowy, SIWZ i STWiOR. Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.kowiesy.pl, są również dostępne w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Kowiesy; Kowiesy Nr 85, pok. 12, od poniedziałku do piątku , w godz. 8.00-16.00.

3.5. Zakres robót oraz odpowiedzialność wykonawcy objęte proponowaną ceną ofertową obejmują także:

1)wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe i odtworzeniowe,

2)organizację, zagospodarowanie i ochronę zaplecza budowy oraz zabezpieczenia wynikające z przepisów BHP, uzyskanie wymaganych decyzji, ustanowienie kierownika budowy,

3)opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem,

4)oznakowania miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i utrzymanie tego oznakowania w należytym stanie przez czas realizacji robót,

5)inwentaryzację powykonawczą,

6)koszty związane z odbiorem robót.

Zamawiający zaleca dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

3.6.Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Za każdy kolejny rok udzielonej gwarancji wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z kryterium oceny ofert. Gwarancja udzielona przez wykonawcę rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3.7. Przekazanie wykonawcy placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

3.8.Przed datą rozpoczęcia robót Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz wszelkiego ryzyka na własny koszt.

3.9.Odbiór robót dokonany będzie przez zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli, w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru.

Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorowi.

Wpisem do dziennika budowy wykonawca zgłosi zamawiającemu i inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru poszczególnych etapów robót, tj. profilowane i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonanie podbudowy drogi, wykonanie podsypki pod rurociąg, dno stawu po odspojeniu gruntu, ułożenie geowłókniny, wykonanie opasek z kieszek faszynowych.

Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez zamawiającego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia i potwierdzenia przez inspektora nadzoru, iż roboty zostały wykonane zgodnie z umową i pozbawione są wszelkich wad. Do zgłoszenia zakończenia robót wykonawca załączy dokumenty wymagane ustawami i przepisami wykonawczymi.

3.10. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i są pozbawione wszelkich wad, spowoduje, że zamawiający nie przystąpi do odbioru robót.

3.11. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.

Faktura końcowa wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Zamawiający, w trakcie wykonywania robót może żądać od wykonawcy przedstawienia odpowiednich certyfikatów i aprobat technicznych. Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, certyfikatami i aprobatami technicznymi, o których mowa w specyfikacji wykonania i odbioru robót.

3.12. Przed przystąpieniem do robót, które wykonawca zamierza realizować z udziałem podwykonawców, jest on zobowiązany do przedłożenia zawartych z nimi umów.

Postanowienia umów zawartych pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami sprzeczne z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ będą nieważne.

3.13. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 3 dni SIWZ (odpłatnie-0,20 zł. za każdą stronę).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 12 października 2015 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownika robót, lub równoważne uprawnienia, wydane według wcześniejszych przepisów,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
- 5.5.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, sporządzone według wzoru druku załączonego do SIWZ - zał. nr 2
- 2) wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zał. nr 3) oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i należyta starannością (referencje); jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać potwierdzenia, o których wyżej mowa – inne dokumenty.

Za minimum zamawiający uznaje kompleksowe wykonanie co najmniej trzech inwestycji dotyczących budowy lub przebudowy zbiorników retencyjnych o wartości nie mniejszej niż 150.000, 00 zł. i co najmniej trzech inwestycji drogowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto każda.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności personelu kierowniczego (**branże: melioracje wodne i drogowa**) wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 4.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże osoby którymi będzie dysponował - obowiązany jest do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jak również wykaz tych podmiotów – zał. nr 5,

- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 6,
- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.1. podp. 1,
- 6) do oferty wykonawca załączy również kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót załączonych do SIWZ.

6.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. (z wyłączeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w w/w punkcie, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).

2) Oferta musi zawierać dokumenty opisane w punktach: 6.1 ppkt 1,4,5 i 6.2 dla każdego partnera osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania-pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

7.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.

7.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

7.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7.5.Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1)umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2)umowa musi zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur lub rachunków, zaakceptowanych przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych robót; postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
- 3)termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 4)w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
- 5)wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6)Zamawiający w terminie 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
- 7)Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 8)Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 9)Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ppkt 6.
- 10)Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 9 uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 11)Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 12)W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w umowie z wykonawcą.

- 13) Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
- 14) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143 c ustawy.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania do zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji - faksem: nr faksu +48 46 831 70 81. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pytającemu oraz wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl/>.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.kowiesy.pl/>.

8.2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

8.3. Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Anna Gwardyńska, tel. +48 46 831 70 26 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰).**

8.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące zł.)

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070** z informacją na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

9.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.

9.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

9.9. Zwrot wadium.

1) Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

2) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ. Jedynym załącznikiem, w którym zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian jest przedmiar robót. Zmiany te mogą dotyczyć jedynie występujących w przedmiarze nazw własnych producentów, które nie są wiążące dla wykonawcy. Należy je traktować jako materiały przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 7) Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przebudowa zbiornika małej retencji, przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w Michałowicach” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 26 sierpnia 2015 r. do godz. 12⁰⁰ oraz adres zamawiającego.**
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty(opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej, przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**.
- 12) Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
- 13) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”**.
- 15) Koperty oznakowane **„WYCOFANIE OFERTY”** nie będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert.
- 16) W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty,

zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

18) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 -111 Kowiesy, pokój nr 15 (sekretariat) w terminie **do 26 sierpnia 2015 r. do godz.11³⁰**.

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 sierpnia 2015 r. o godz.12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, w sali konferencyjnej.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. W celu rozliczenia wykonanych robót zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.

13.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym.

13.3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

13.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zadania cena była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego działań w celu jej określenia.

13.5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:

1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót (załącznik do SIWZ),

2) cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również:

a) koszt wykonania robót, w tym urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,

b) narzuty i dodatki dla wykonawcy,

- c) koszt obowiązków kierownika budowy,
- d) koszt transportu i dostaw,
- e) pełen zakres robót objętych projektem wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- f) sporządzenie planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, organizację i koszty zaplecza budowy,
- g) sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i jego zaopiniowanie,
- h) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych,
- i) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej (kosztorys powykonawczy, inwentaryzacja geodezyjna),
- k) ewentualne opłaty za składowanie gruzu i ziemi

13.6. Zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia określają załączone do SIWZ projekt budowlany, przedmiary robót, ułatwiające skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować dokumentację przetargową i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę oraz przedmiar robót.

13.7. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w określonym terminie do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

13.8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **cena - 90 %; okres gwarancji na roboty budowlane – 10%.**

Kryterium cena:

Ocena wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Podana przez wykonawcę cena za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie max. 90 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium gwarancja:

Gwarancja stanowi max. 10 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (minimalny okres gwarancji – 3 lata, max. nie może przekraczać 5 lat) otrzyma 10 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, liczone wg wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times \text{waga kryterium}$$

Wszystkie punkty przyznane przez członków komisji w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

14.4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3)zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5)postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1)ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 2)złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, na wniosek Wykonawcy który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

16.2.Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w szczególności:

- 1)nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2)uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3)terminie, po upływie którego będzie możliwe zawarcie umowy.

16.3.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1)5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- 2)10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą pocztową,
- 3)w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

16.4.Miejsce i termin podpisania umowy będą uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

16.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym ubezpieczenie placu budowy.

16.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16.7. Informacja o udzieleniu zamówienia będzie przesłana do Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczona w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.kowiesy.pl>

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, również pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

17.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u zamawiającego.

17.5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

17.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są korzystne dla zamawiającego.

18.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

18.3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

18.4. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 7), na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

18.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

19.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust.2 PZP, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

19.4. Zamawiający przekaże kopię odwołania niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej zamawiającego, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

19.5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

20. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

23. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

23.1. Oferty, oświadczenia, wnioski, umowa oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu.

23.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

23.3. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

23.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania i w obecności przedstawiciela zamawiającego,
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert; Zamawiający kopiuje udostępniane dokumenty odpłatnie – 0,20 zł. za 1 stronę.

23.5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu i załączników pocztą, lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych będzie to utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób udostępnienia tych dokumentów.

23.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 233, poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

24. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 2
3. wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 3
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 4
5. wykaz podmiotów – zał. nr 5
6. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6
7. wzór umowy – zał. nr 7
8. dokumentacja projektowa (zbiornik) – zał. nr 8
9. przedmiar robót (zbiornik) – zał. nr 8a
10. dokumentacja projektowa (droga) – zał. nr 9
11. przedmiar robót (droga) – zał. nr 9a

sporządziła: Anna Gwardyńska
Kowiesy, dnia 10.08.2015 r.

zatwierdził:
Wójt Gminy
/-Jarosław Pepka