

ZP.271.2.2016

Zamawiający:
GMINA KOWIESY
96-111 KOWIESY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 115165E W CHEŁMCACH .

Kowiesy, lipiec 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

telefon : (46) 831-70-26

adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

Gmina Kowiesy, zwana dalej *zamawiającym*, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. "Przebudowa drogi gminnej Nr 115165E w Chełmcach.", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane przy udziale środków finansowych Województwa Łódzkiego pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)- zwanej dalej ustawą.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Lokalizacja inwestycji:

Chełmce, gmina Kowiesy, powiat skierniewicki, województwo łódzkie. Nieruchomości objęte zadaniem – obręb geodezyjny 3, działki ew. nr 208, 270, 268/1, 186, 138/1, 138/2 – własność Gminy Kowiesy; działka ewidencyjna nr 123 (fragment drogi powiatowej) – własność Powiat Skierniewicki.

3.2. Stan istniejący drogi: droga gminna usytuowana jest w obszarze Bolimowskiego Parku Krajobrazowego. Od granicy z gminą Nowy Kawęczyn (km 0+1,501) droga przebiega przez teren zabudowany, pozostała część drogi – teren bez zabudowy. Obecnie droga ma nawierzchnię z destruktu bitumicznego. Infrastruktura techniczna: napowietrzne linie niskiego napięcia i telekomunikacyjna, sieć wodociągowa, zlokalizowane w sąsiedztwie pasa drogowego;

3.3. Zakres robót do wykonania:

Długość projektowanego do przebudowy odcinka - 2.477 m. Projektowana jezdnia asfaltowa o szerokości 3,50 m, na odcinkach drogi (poszerzenia) należy wykonać podbudowę z kruszywa łamanego, gr 8 i 20 cm, następnie warstwa wiążąca z mieszanki AC16W gr. 4 cm. i warstwa ścieralna z mieszanki AC11S gr. 4 cm. Konstrukcja jezdni na istniejącej nawierzchni z destruktu: warstwa wyrównawcza z mieszanki AC16W gr. 4 cm. i warstwa ścieralna z mieszanki AC11S gr. 4 cm. Pobocza z kruszywa łamanego o szerokości od 0,75 m; od km 1+501,60 do 2+477 odmulenie rowu odwadniającego.

Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlano - wykonawczy i przedmiar robót.

3.4.Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45111200-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233100-1 - roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

45111200-5 - roboty w zakresie usuwania gleby

3.5.W ramach zadania wykonawca wykona pełen zakres robót określony w projekcie budowlano wykonawczym i w przedmiarze robót, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z wzoru umowy, SIWZ i STWiOR.

Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.kowiesy.pl, są również dostępne w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Kowiesy; Kowiesy Nr 85, pok. 12, od poniedziałku do piątku , w godz. 8.00-16.00.

3.6. Zakres robót oraz odpowiedzialność wykonawcy objęte proponowaną ceną ofertową obejmują także:

- 1)wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe i odtworzeniowe,
- 2)organizację, zagospodarowanie i ochronę zaplecza budowy oraz zabezpieczenia wynikające z przepisów BHP,
- 3)ustanowienie kierownika budowy w branży drogowej,
- 4)wykonanie i uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu,
- 5)oznakowanie miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu i utrzymanie tego oznakowania w należyтым stanie przez czas realizacji robót,
- 6)uzyskanie od zarządcy drogi powiatowej zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót,
- 7)sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej,

3.7.Dodatkowe informacje zamawiającego:

- 1)Zamawiający nie będzie naliczał kosztów zajęcia pasa drogowego drogi gminnej.
- 2)Zamawiający zaleca dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3)Występujące w opracowaniach (dokumentacji technicznej m.in. SSTWiOR, projekcie budowlano wykonawczym, opisach technicznych oraz przedmiarach robót) nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawców wiążące. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji technicznej ani do zmiany ceny zamówienia, a także do naruszenia przepisów prawa.

4)**Wymagania dotyczące materiałów:** zamawiający wymaga, aby wykonawca realizował przedmiot zamówienia z materiałów atestowanych o najwyższej jakości. Wszystkie materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać certyfikaty, atesty, świadectwa zgodności z PN, aprobatę techniczną.

Dokumenty powyższe należy przekazać upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego przed ich wbudowaniem.

5)Przekazanie wykonawcy placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

6)Wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty ubezpieczeniowe przed dniem rozpoczęcia robót.

7)**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie otrzymania środków na dofinansowanie zamówienia.**

3.8.Odbiór robót:

1)Odbiór robót dokonany będzie przez zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli, w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

2)Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorowi. Wpisem do dziennika budowy wykonawca zgłosi gotowość do odbioru poszczególnych części robót, tj. zagęszczenie gruntu podbudowy z tłucznia kamiennego, warstwy wiążącej i warstwy ścieralnej (grubość, skład i stopień zagęszczenia, spadki poprzeczne i podłużne), zawiadamiając jednocześnie inspektora nadzoru.

3)Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia/wpisu do dziennika budowy i zawiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru.

4)Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez zamawiającego w terminie do 7 dni od daty

pisemnego zgłoszenia i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru, iż roboty zostały wykonane zgodnie z umową i pozbawione są wszelkich wad. Do zgłoszenia o zakończeniu robót wykonawca załączy dokumenty wymagane ustawami i przepisami wykonawczymi, a także kosztorys powykonawczy.

5) Zamawiający wymaga wykonania w trakcie odbioru (na koszt Wykonawcy) 4 odwiertów w warstwach konstrukcyjnych drogi, w celu dokonania pomiarów grubości oraz sprawdzenia stopnia zagęszczenia poszczególnych warstw.

6) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i są pozbawione wszelkich wad, spowoduje nieprzystąpienie przez zamawiającego do odbioru robót.

7) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót. Faktura za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Zamawiający nie przewiduje płatności etapowych.

8) Zamawiający, w trakcie wykonywania robót, może żądać od wykonawcy przedstawienia odpowiednich certyfikatów i aprobat technicznych. Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, certyfikatami i aprobatami technicznymi, o których mowa w specyfikacji wykonania i odbioru robót.

3.9. Obowiązki stron w okresie gwarancji i rękojmi:

1) Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Za każdy kolejny rok udzielonej gwarancji wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z kryterium oceny ofert. Gwarancja udzielona przez wykonawcę rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego.

2) Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji lub stwierdzone w toku czynności odbiorowych.

3) Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wbudowania niewłaściwych materiałów i zastosowanie niewłaściwych metod i technologii wykonania robót.

4) W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w terminie 72 godzin od powiadomienia przez zamawiającego o zaistniałym fakcie lub, w uzasadnionej sytuacji, w innym terminie uzgodnionym przez strony.

5) Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych na materiały dotyczące przedmiotu zamówienia.

6) Wykonawca jest obowiązany do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych na pisemne wezwanie zamawiającego.

7) Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie robót budowlanych, w tym zleconych podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 20 września 2016 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Za spełnienie powyższego warunku zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **3 zamówień obejmujących: budowę/przebudowę drogi - wykonanie nawierzchni asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. netto każda.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, należącymi do właściwego samorządu, którym to osobom zamierza powierzyć funkcję kierownika robót, lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane według wcześniejszych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie będzie dokonana na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia / nie spełnia” w oparciu o dokumenty załączone do oferty.

5.2. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,

2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.5.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (OFERTA) sporządzony według wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy – zał. nr 3
- 4) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 5 do SIWZ
- 6) wykaz podmiotów – zał. nr 6
- 7) wykaz osób – zał. nr 7

Ponadto do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - (zał. nr 2 do SIWZ).
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 5 do SIWZ).

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- (zał. nr 3 do SIWZ).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3)wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppkt 1 i 2.

6.5.Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- (zał. nr 3 do SIWZ).

2)Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3)Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24b ust.3 ustawy, należy przedłożyć:

1)Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.).

2)Informację, że wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.)- zawartą w załączniku nr 4 do SIWZ– odpowiednio skreślić.

6.7.Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1)Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2)W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3)Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4)Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5)Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6)Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

7)Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8)Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9)Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

10)Złożenia przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.8.Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnie przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 6.2 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 6.4., wskazujące że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania **muszą być złożone przez każdego z wykonawców** składających ofertę wspólną.
- 4) Oświadczenie wymienione w punkcie 6.2. pkt 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.
- 5) Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.4. ppkt 1, przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie rodzaju i zakresu powierzanych prac. W przypadku braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy wykonawczej zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą zawierającą w szczególności:
 - a) zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres,
 - c) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy,
 - d) warunki płatności,
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jak we wzorze umowy,
 - f) odpowiedzialność za wady na warunkach nie gorszych od odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- 4) Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania do zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Kowiesy, 96-111 Kowiesy, Kowiesy Nr 85

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji - faksem: nr faksu +48 46 831 70 81.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pytającemu oraz wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl/>,

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.kowiesy.pl/>.

7.2 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

7.3 Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Anna Gwardyńska, tel. +48 46 831 70 26 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰).**

7.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące zł.00/100 gr.)

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804).

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070** z informacją na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

- 8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5.** Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
- 8.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.7.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.
- 8.8.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 8.9.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.10.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy
- 8.12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13.** Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie 8.10. SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.14.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.15.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez

wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ. Jedynym załącznikiem, w którym zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian jest przedmiar robót. Zmiany te mogą dotyczyć jedynie występujących w przedmiarze nazw własnych producentów, które nie są wiążące dla wykonawcy. Należy je traktować jako materiały przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

7) Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Nr 115165E w Chelmcach” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 20 lipca 2016 r. do godz. 12⁰⁰”** oraz adres zamawiającego.

8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty(opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej, przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.

12) Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.

13) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie wykonawca.

14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.

15) Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” nie będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert.

16) W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.

4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

18) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

18) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 3 dni SIWZ (odpłatnie-0,20 zł. za każdą stronę).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego www.kowiesy.pl.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96 -111 Kowiesy, pokój nr 15 (sekretariat) w terminie **do 20 lipca 2016 r. do godz.11³⁰**.

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2016 r. o godz.12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, w sali konferencyjnej.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. W celu rozliczenia wykonanych robót zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.

12.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym. Cena ofertowa musi wynikać wprost z załączonego kosztorysu ofertowego.

12.3. Cena oferty podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowymi prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zadania była ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

12.5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:

1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót (załącznik do SIWZ),

2) cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również:

3) koszt wykonania robót, w tym urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,

4) narzuty i dodatki dla wykonawcy,

- 5)koszt transportu, montażu i dostaw,
- 6)pełen zakres robót objętych projektem budowlano wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- 7)sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8)organizację i koszty zaplecza budowy,
- 9)koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych,
- 10)koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- 11)wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu i dokumentacji powykonawczej (kosztorys powykonawczy, inwentaryzacja geodezyjna),
- 12)ewentualne opłaty za składowanie gruzu i ziemi

12.6. Zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia określają załączone do SIWZ projekt budowlany, przedmiary robót, ułatwiające skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować dokumentację przetargową i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę oraz przedmiar robót.

12.7. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w określonym terminie do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **cena - 90 %; okres gwarancji na roboty budowlane – 10%.**

Kryterium cena:

Ocena wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Podana przez Wykonawcę cena za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie max. 90 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium gwarancja:

Gwarancja stanowi max. 10 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (minimalny okres gwarancji – 3 lata, max. nie może przekraczać 5 lat) otrzyma 10 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, liczone wg wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times \text{waga kryterium}$$

Wszystkie punkty przyznane przez członków komisji w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

13.4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Unieważnienie postępowania

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3)zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5)postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1)ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 2)złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1.Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:

- a)w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć – umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność tych wykonawców za wykonanie przedmiotu umowy oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z tych wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania wynagrodzenia za wykonane roboty;
- b)dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby występujące przy realizacji niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów, wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządowych;
- c)dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

15.2.Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie traktowane, jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

15.3.W przypadku, gdy siedziba wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw.

15.4.Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a) ustawy. Powyższy termin może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są korzystne dla zamawiającego.

16.2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

16.3. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 8), na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

16.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, również pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

17.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u zamawiającego.

17.5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

17.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

18.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia ,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4. Zamawiający przekaże kopię odwołania niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

18.5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

19. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

22.1. Oferty, oświadczenia, wnioski, umowa oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania i w obecności ,

22.5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu i załączników pocztą, lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych będzie to utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób udostępnienia tych dokumentów.

22.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. poz.1458) oraz Kodeks cywilny.

23. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. wykaz robót budowlanych – zał. nr 5
6. wykaz podmiotów – zał. nr 6
7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 7
8. wzór umowy – zał. nr 8
9. projekt budowlano-wykonawczy, opis techniczny- zał. nr 9
 - 1) rys. nr 1 – orientacja – zał. nr 9a
 - 2) rys. nr 2a – plan sytuacyjno-wysokościowy – zał. nr 9b
 - 3) rys. nr 2b – plan sytuacyjno-wysokościowy – zał. nr 9c
 - 4) rys. nr 2c – plan sytuacyjno-wysokościowy – zał. nr 9d
 - 5) rys. nr 3 – przekroje konstrukcyjne – zał. nr 9e
10. przedmiar robót – zał. nr 10
11. STWiOR – zał. nr 11

sporządziła: Anna Gwardyńska

zatwierdził:

Kowiesy, dnia 30.06.2016 r.

Wójt Gminy
(-) Jarosław Pepka