

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kowiesy

Składanie ofert do 08.11.2017 r. do godz. 11³⁰

Otwarcie ofert w dniu 08.11.2017 r. o godz. 12⁰⁰

październik 2017

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOWIESY
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy
tel. (46) 831-70-26
e-mail: urząd@kowiesy.pl
adres strony internetowej: www.bip.kowiesy.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIII SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kowiesy.”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 90500000-2
Kod CPV: 90511000-2
Nazwa wg CPV: Usługi wywozu odpadów
Kod CPV: 90512000-9
Nazwa wg CPV: Usługi transportu odpadów
Kod CPV : 90513100-7
Nazwa wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
Kod CPV : 90533000-2
Nazwa wg CPV: Usługi gospodarki odpadami

2. Ogólna charakterystyka Gminy Kowiesy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Powierzchnia Gminy Kowiesy wynosi 85,6 km².
- 2) Liczba mieszkańców:
 - a) zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2016 – 2900,
 - b) szacunkowa liczba osób mieszkających na terenie gminy - 2620.
- 3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi: 937.
W trakcie trwania zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie o około +/- 5%.
- 4) Kilometraż dróg wynosi w przybliżeniu 160 km.
- 5) W Gminie Kowiesy w 2016 r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
 - Odpady o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 15,4 Mg
 - Odpady o kodzie 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych – 70,9 Mg
 - Odpady o kodzie 15 01 07 – opakowania ze szkła – 97,9 Mg
 - Odpady o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 326,9 Mg

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289);

- b) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012;
- c) uchwały nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 2366);
- d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowiesy, przyjętego Uchwałą nr XVIII/105/16 Rady Gminy Kowiesy z dnia 24 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 3153), zmienionego uchwałą nr XXIV/139/16 Rady Gminy Kowiesy z dnia 30 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 512).

Odpady będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Kowiesy, tj.: Borszyce, Budy Chojnackie, Chełmce, Chojnata, Chojnatka, Chrzczonowice, Franciszków, Jakubów, Janów, Jeruzal, Kowiesy, Lisna, Michałowice, Nowy Lindów, Nowy Wylezin, Paplin, Paplinek, Pękoszew, Stary Wylezin, Turowa Wola, Ulaski, Wędrogów, Wola Pękoszewska, Wólka Jeruzalska, Wycinka Wolska, Wymystów i Zawady.

Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Kowiesy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj.: zmieszanych odpadów komunalnych oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: odpadów z papieru, tektury, tworzyw sztucznych i metali, szkła oraz odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji - w rozumieniu ustawy o odpadach. Wykonawca odbiera również odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady elektryczne.
- 3) Urządzenia do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów, tj. pojemniki lub worki zapewnia Wykonawca.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach, kontenerach oraz pojemnikach lub workach 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny, według poniższych zasad:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach 120 lub 240 litrowych. Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej raz w miesiącu. W przypadkach gdy odpady nie zmieszczą się do pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrania zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w workach z zastrzeżeniem, iż nie mogą to być worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 20 01 08) gromadzone będą w pojemnikach 120/240 litrów lub w systemie workowym. Wykonawca będzie odbierał odpady wystawione w pojemnikach lub workach przed nieruchomością lub zlokalizowane w altankach śmietnikowych. Pojemniki lub worki będą zawierały następujące frakcje odpadów:
 - pojemnik lub worek żółty - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
 - pojemnik lub worek niebieski - na odpady z papieru i tektury,
 - pojemnik lub worek zielony - na odpady szklane,
 - pojemnik lub worek brązowy – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji. **Na podstawie informacji zebranych od mieszkańców gminy większość odpadów biodegradowalnych zagospodarowanych będzie w kompostownikach.**
- Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej raz w miesiącu dla każdej frakcji odpadów.
- c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - dwa razy w roku (w kwietniu i październiku) Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przed posesję, tzw. wystawka.
- d) Zużyte opony (kod 16 01 03) - dwa razy w roku (w kwietniu i październiku) Wykonawca odbierze zużyte opony wystawione przez mieszkańców przed posesję, tzw. wystawka.
- e) Odpady elektryczne - Wykonawca odbierze odpady elektryczne wystawione przez mieszkańców przed posesję co najmniej dwa razy w roku.

4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:

- a) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów i/lub 240 litrów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów selektywnych w zapewniające szczelność przezroczyste worki 120 l z folii LDPE, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 3 pkt 4 ppkt b SIWZ, z zastrzeżeniem, że worki niezbędne do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 10 stycznia 2018 r. Wprowadza się cztery rodzaje opisanych worków przezroczystych. W kolorze: żółtym, oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, niebieskim oznakowane napisem „Papier” – na

odpady z papieru tektury, zielonym oznakowane napisem „Szkło” – na odpady szklane, brązowym oznakowane napisem „BIO” – na odpady biodegradowalne. Dodatkowo wszystkie worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, wykazem odpadów, których nie należy wrzucać oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Wykonawca dodatkowo dostarczy w każdym miesiącu trwania umowy do siedziby Zamawiającego po co najmniej 50 worków dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki 120/240 litrów przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywnych, wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 3 pkt 4 ppkt b SIWZ. Pojemniki winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19).

- c) **Sprzęt techniczny.** Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe;
Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

5. Warunki wykonania usługi:

1) Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie trwania zamówienia:

- a) Przy podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy. Pierwszy harmonogram, obejmujący okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy; harmonogram na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. oraz harmonogram na okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem danego roku kalendarzowego;
- c) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza i aktualizuje harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.kowiesy.pl oraz w formie wydruków, które będzie dystrybuował Wykonawca, nie później niż na 5 dni przed terminem odbioru odpadów.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
- e) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987);
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19);
 - aktów prawa miejscowego.
- g) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz do

przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego dla regionu III lub do instalacji zastępczej w przypadku braku na terenie danego Regionu instalacji regionalnej, lub w sytuacji, gdyby RIPOK nie miał możliwości przyjęcia odpadów.

Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- h) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 - i) **W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.**
 - j) Wykonawca zobowiązany jest posiadać na terenie Gminy Kowiesy bądź w odległości nie większej niż 60 km od jej granic bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - k) Wykonawca zobowiązany jest także do rejestrowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zapisy z systemu pozycjonowania satelitarne w postaci czytelnych map z zaznaczoną trasą przejazdu pojazdu odbierającego odpady lub zapewni zdalny dostęp do systemu informatycznego rejestrującego trasy przejazdów. Mapy będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mailowy następnego dnia roboczego po odebraniu odpadów z danych miejscowości.
 - l) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie stanowiącej co najmniej równowartość zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**
- a) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, dostarczając mu na tę okoliczność wiarygodny dowód (np. zdjęcia zmieszanych odpadów oraz zdjęcia posesji z nr domu) oraz pisemną informację zawierającą termin odbioru ww. odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia.
 - b) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji, należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu informację zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia wrze ze zdjęciami pozostawionych odpadów.
 - c) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
 - d) Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości, bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zbiórką odpadów.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących załącznik do faktury, zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
 - ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];

- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg].

6. Standard Sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7. Informacje dotyczące instalacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie:

01.01.2018 r. – 31.12.2020 r.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistniały przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 (wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 27 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 232 ustawy z dnia 27 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie stanowiącej co najmniej równowartość zamówienia – potwierdzenia spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

- a) wykaże, że wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odbierania odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych minimum 400 Mg.
- b) wykaże, że posiada co najmniej:
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 1 pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI 1.1 oraz VI 3 SIWZ.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane ust. 5 niniejszego rozdziału warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niespełnienie choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego, a także do wskazania wykonawców uprawnionych do wystawienia faktury i otrzymania należnej płatności.

- 4) Dokonanie płatności należnej na podstawie umowy na rachunek przez niego wskazany zwalnia zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Podwykonawcy

- 1) **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.**
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zamawiający wymaga wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy firm podwykonawczych.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca ma obowiązek (o ile są już znane) podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 5) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia stosuje się przepisy art. 36ba ustawy.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążają wykonawcę.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (*Załącznik nr 2 do SIWZ*);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

2) **Inne dokumenty:**

- a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
- c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- e) dowód wniesienia wadium

2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:

Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (Załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 2 Pzp)

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 27 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 232 ustawy z dnia 27 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w tym wielkości odebranych odpadów komunalnych w Mg) (Załącznik nr 6 do SIWZ).
 - c) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (załącznik nr 7 do SIWZ);

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 1.

5. Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt VI.1.2, VI.2, VI.3.1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

- 1) wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

- 2) wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA SIWZ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy, będą przekazywać faksem lub pisemnie (nr faksu: +46 831 70 81), z wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI, oraz z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, oświadczenie wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną (e-mail: urząd@kowiesy.pl), z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną winny być, na żądanie każdej ze stron, potwierdzone tą samą drogą.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem uprzednio podpisanego oryginału dokumentu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy, Kowiesy 85

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego.
9. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w ust. 6 i 8, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
10. Wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa wyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
11. Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest **Rafał Lipiński, tel. +48 46 831 70 26 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰)**.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000, zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z dopiskiem, jakiego postępowania dotyczy.
5. Przez wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia oryginału wadium przed upływem terminu składania ofert lub załączenie do oferty.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 1.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie ewidencyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz załączonymi wzorami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona i zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
15. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 8 listopada 2017 r. do godz. 12⁰⁰ oraz adres Zamawiającego.**
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2).

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 8 listopada 2017 r. do godz. 11:30 w sekretariacie Urzędu Gminy Kowiesy, pokój nr 15.**
Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w **dnio 8 listopada 2017 r. godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Kowiesy, na sali konferencyjnej.** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **W celu rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), tj. „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”
2. Cena oferty podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa należności publicznoprawne, w tym podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej, z wyłączeniem przypadków określonych w umowie.
4. Cena nie podlega waloryzacji.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. **Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.**

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:
 - cena oferty - waga 60%
 - termin płatności - waga 40%
- Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktową ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% -100 pkt).

LP.	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena oferty brutto w PLN (A)	60	60	$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$
2.	Termin płatności faktury (B)	40	40	- termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt, - termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 25 pkt, - termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt,
RAZEM		100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. Za kryteria 1-2

- Oferta wypełniająca w najważniejszym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów procentowych, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = A + B$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

A – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

B – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin płatności faktury”,

- W przypadku, gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 7 oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.
- Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.
- Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.
- Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:
 - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kowiesy, prowadzonego

- przez Wójta Gminy Kowiesy;
- 2) umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych, zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych oraz regionalną instalacją, o których mowa w § 1 i 3 projektu umowy;
 - 3) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) przez okres trwania umowy na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie stanowiącej co najmniej równowartość zamówienia;
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, w zaokrągleniu do 100 zł w dół.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać w szczególności zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należytych wykonanych.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA ODNOŚNIE WARUNKÓW UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (załącznik nr 4), na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy, dotyczące między innymi:
 - a) wynagrodzenia wykonawcy, które może ulec zmianie w przypadku:
 - wzrostu liczby gospodarstw domowych powyżej 5% w stosunku do liczby wskazanej w SIWZ,

- wzrostu opłaty marszałkowskiej za 1 tonę odpadów o więcej niż 30% w stosunku do opłaty obowiązującej w dniu podpisania umowy,
 - ustawowych zmian, mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, dotyczących: stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- b) terminów i częstotliwości odbiorów;
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
 5. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pisemnie.

Rozdział XVII.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej czterech osób (2 kierowców oraz 2 ładowaczy) wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.

29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie w formie pisemnej albo lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Szczegółowa procedura odwoławcza uregulowana jest w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XIX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty.
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi urządzeń technicznych.
- Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu.