

ZP.271.1.2019

Zamawiający:

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KOWIESACH
96-111 KOWIESY
KOWIESY NR 86**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Rozbudowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach.

Kowiesy, maj 2019 r.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; wyjaśnienia SIWZ
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XX. Inne informacje
- XXI. Załączniki do SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminna Biblioteka Publiczna w Kowiesach; 96-111 Kowiesy; Kowiesy Nr 86
telefon : (46) 831 70 94; fax: 46 831 70 94;
adres e-mail: biblioteka13@op.pl
adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

Gminna Biblioteka Publiczna w Kowiesach, zwana dalej *zamawiającym*, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. "Rozbudowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach".

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane przy udziale środków finansowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa PRIORYTET 2 Infrastruktura Bibliotek 2016 - 2020.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie przyznania środków na dofinansowanie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1 a pzp.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).
2. W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w części XIV SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia wskazanych dokumentów.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45262210-6 - Fundamentowanie
45223500-1 - Konstrukcje z betonu zbrojonego
45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 -Tynkowanie
45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
2. Lokalizacja obiektu: Kowiesy, powiat skierniewicki, województwo łódzkie; działka ewidencyjna nr 116/5.
3. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową rozbudowę i remont istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach, przebudowę kanalizacji teletechnicznej. Rozbudowa budynku: budynek parterowy, niepodpiwniczony, konstrukcji murowanej; dach jednospadowy o kącie nachylenia 10^0 ; powierzchnia zabudowy $81,36 \text{ m}^2$, powierzchnia użytkowa $82,99 \text{ m}^2$, kubatura $476,08 \text{ m}^3$; instalacje: elektryczna, wod-kan, centralnego ogrzewania.
4. W ramach zadania wykonawca wykona pełen zakres robót określony w projektach budowlanych i w przedmiarach robót, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z wzoru umowy, SIWZ i STWiOR.
Wymienione wyżej załączniki opublikowane są na stronie internetowej Gminy Kowiesy: www.kowiesy.pl.

5. Dodatkowe informacje i wymogi zamawiającego.

- 1) Opisane w dokumentacji przetargowej (SIWZ i jej załącznikach) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż określone w SIWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca obowiązany jest podać w ofercie producentów i nazwy (typ, rodzaje) przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 2) W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach.
- 3) Zastosowane materiały i urządzenia winny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, itp. oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 4) Na każde żądanie zamawiającego oraz przed wbudowaniem materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy materiały/wyroby budowlane na miejsce realizacji zadania.
- 6) Przedmiot zamówienia winny wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac.
- 7) **Przebudowę kanalizacji teletechnicznej należy wykonać zgodnie z warunkami Orange Polska S.A. Nr TTISILU/PR.215-17528/19 z dnia 09.04.2019 r.(załącznik do SIWZ).**
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia robót zamiennych oraz warunki, na jakich zmiany te mogą zostać wprowadzone (np. z przyczyn o charakterze technologicznym) – jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy, nie spowoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wynikającego z treści oferty.

6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) administratorem danych osobowych jest zamawiający; podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Wojciech Janicki, adres e-mail: wojciechjanicki@bodo24.pl ; telefon 667 533 777.

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania;
- 4) dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18)
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
- 9) wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

7. Obowiązki wykonawcy.

- 1) W terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wybrany wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający: zakres rzeczowy, termin wykonania robót, wartość robót brutto, koszt całkowity zadania, kosztorys ofertowy – zgodnie z działami ujętymi w przedmiarze robót.
- 2) Wykonawca, w uzgodnieniu z administratorem obiektu, zorganizuje we własnym zakresie zaplecze budowy oraz miejsce składowania odpadów, gruzu, itp.
- 3) Wykonawca zorganizuje roboty w sposób zapewniający funkcjonowanie biblioteki, przy zachowaniu szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego wydzielenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich, w przypadku ich dostępności.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie realizacji robót oraz ciągów komunikacyjnych. Prace porządkowe wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
- 5) W przypadku wszelkich awarii i szkód powstałych na terenie prowadzonych robót wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia w sposób docelowy i skuteczny.

- 6) Od momentu protokolarnego przejścia terenu budowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie objętym robotami.
- 7) Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska,
 - b) prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności zamawiającego.
- 9) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych koniecznych do należytego wykonania zamówienia.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie Realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy pracę, w trakcie realizacji zamówienia osób wykonujących następujące czynności: roboty konstrukcyjno-budowlane ścian, dachu, podłoża i posadzki, elewacje budynku, instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne i c.o
- 3) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących powyższe czynności.
- 4) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania robót, składa wykaz stanowisk osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, o których mowa w pkt 2 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt 4 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę wykazu stanowisk osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 4. W przypadku wątpliwości co do charakteru zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2, zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 4 – jeżeli zamawiający o to wystąpi. Zamawiający może wskazać wykonawcy, jakie dowody uzna za wystarczające w celu spełnienia żądania opisanego w zdaniu poprzednim.
- 8) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 pkt 9 umowy.
- 9) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności.
 - a) uprzedniej pisemnej akceptacji zamawiającego oraz

- b) zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.

9. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy firm podwykonawczych.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążają wykonawcę.
- 5) Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji zamawiającego oraz zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.
- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do w/w dokumentów zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
- 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty Budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazujący uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
- 8) Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wyrazi zgodę lub zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej. Jeżeli zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, należy uważać że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo.
- 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy, należy uważać, że zamawiający zaakceptował umowę o podwykonawstwo.
- 10) Zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w pkt 8 lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 9, będzie równoznaczne z brakiem akceptacji umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.

- 11) Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności gdy nie będzie ona spełniała wymagań określonych w SIWZ i jej załącznikach.
- 12) W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez zamawiającego.
- 13) W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom zamawiający wymaga, aby:
 - a) wszystkie umowy o podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z wykonawcą niniejszego zamówienia, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla zamawiającego od tych, które są określone w umowie z wykonawcą,
 - b) każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo zawierały w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże robót;
 - terminu realizacji robót (termin ten winien być zgodny z terminem wymagany przez zamawiającego);
 - wynagrodzenia, przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla wykonawcy za dany zakres robót;
 - zasad fakturowania za wykonanie robót;
 - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą lub ograniczenia zakresu robót objętych umową z wykonawcą;
 - należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z wykonawcą;
 - okresu odpowiedzialności za wady zgodnym z okresem odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego;
 - zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody wykonawcy i zamawiającego;
 - składania zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń;
 - zakazu podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody wykonawcy.
- 14) Każdorazowo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 15) Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi.

W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót. Faktura za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli zamawiającego.
- 2) Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek w trakcie realizacji zadania.

11. Odbiór robót

- 1) Odbiór robót dokonany będzie przez przedstawicieli zamawiającego, przy udziale wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2) Roboty zanikające podlegają odbiorowi. Wpisem do dziennika budowy wykonawca zgłosi gotowość do odbioru poszczególnych robót, zawiadamiając jednocześnie inspektora nadzoru.
- 3) Odbiory częściowe będą przeprowadzone niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia/wpisu do dziennika budowy i zawiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru.
- 4) Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez zamawiającego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru, iż roboty zostały zakończone, wykonane zgodnie z umową i pozbawione są wszelkich wad.
- 5) Do zgłoszenia o zakończeniu robót wykonawca załączy dokumenty wymagane ustawami i przepisami wykonawczymi, w tym inwentaryzację geodezyjną i kosztorys powykonawczy.
- 6) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub brak potwierdzenia przez Inspektora nadzoru, że prace zostały zakończone, wykonane zgodnie z umową i są pozbawione wszelkich wad, spowoduje nieprzystąpienie przez zamawiającego do odbioru robót.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15 listopada 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisówZamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań - potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.2). SIWZ.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie stanowiącej co najmniej równowartość zamówienia - potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.2). SIWZ.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. budowa/rozbudowa/przebudowa budynków użyteczności publicznej o całkowitej wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł. netto każda (jeżeli w umowie określona była waluta inna niż polski złoty, przeliczenia należy dokonać zgodnie ze średnim kursem waluty NBP z dnia zawarcia danego kontraktu);
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
 - kierownik budowy (przedstawiciel wykonawcy) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy;
 - kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - kierownik robót sanitarnych posiadający: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VII SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII 1. 1), 2) SIWZ.

- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.
- 5) Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V ust. 1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niespełnienie choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego, a także do wskazania wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymania należnych płatności.
- 4) Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz.652 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13 ustawy Pzp;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminujące kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.) ;

3. Procedura samooczyszczenia Wykonawcy:
Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ** - aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - – załącznik nr 2 do SIWZ.

3) **Inne dokumenty:**

- a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów**;
- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;
- e) dowód wniesienia wadium,
- f) oświadczenie dot.RODO

2. **OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

UWAGA:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (art. 26 ust. 2 Pzp):

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum wartości umowy;
- b) Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ) wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) Wykaz osób (załącznik nr 7 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, sanitarnymi i elektrycznymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 3.1.a przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt VII 4. 1.

3)

5. DOKUMENTY WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt VII 1. 2), VII 3. 1) a) VII 4 1) 2), VII 2. składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

UWAGA:

- 1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 2) W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA SIWZ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy, będą przekazywać faksem lub pisemnie (nr faksu: +46 831 70 81), z wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII, oraz z zastrzeżeniem pkt 2-3.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, oświadczenie wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: urząd@kowiesy.pl), z zastrzeżeniem pkt. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez zamawiającego drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone przez wykonawcę drogą elektroniczną. Na żądanie wykonawcy, zamawiający

potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem uprzednio podpisanego oryginału dokumentu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Kowiesach; 96-111 Kowiesy, Kowiesy 86

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego.
8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 2 i 4, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 2 oraz informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
10. Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest **Anna Gwardyńska, tel. +48 46 831 70 26 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰)**.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł. 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 94 9291 0001 0032 2405 2000 0010 z dopiskiem: "Rozbudowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach".
4. Przez wniesienie na rachunek bankowy zamawiającego rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
7. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężnej wymaga złożenia oryginału wadium przed upływem terminu składania ofert lub załączenie oryginału do oferty.
8. Z treści gwarancji/poręczenia (wadium) powinno wynikać, że na każde pisemne wezwanie zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
9. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w dziale VII ust.1.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie ewidencyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona i zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Rozbudowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2019 r. do godz. 12⁰⁰ oraz adres zamawiającego.**
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt2).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **3 czerwca 2019 r. do godz. 11³⁰** w siedzibie **Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach; Kowiesy Nr 86.**
Godziny pracy Biblioteki: poniedziałek - piątek od 10.00 do 18.00; sobota 12.00 – 17.00
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Publiczne otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi w dniu **3 czerwca 2019 r. godz. 12⁰⁰** w siedzibie **Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowiesach.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **W celu rozliczenia wykonanych robót zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.**
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac.”
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym. Cena ofertowa musi wynikać wprost z załączonego kosztorysu ofertowego.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zakres robót przewidzianych do wykonania zamówienia określają załączone do SIWZ: projekt budowlany i przedmiar robót, ułatwiające skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować dokumentację przetargową i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę oraz przedmiar robót.
Zakres zamówienia obejmuje również roboty nie objęte przedmiarem, a niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót mają charakter orientacyjny. Prace konieczne dla wykonania umowy, a nie objęte przedmiarami robót nie stanowią podstaw do zwiększenia wynagrodzenia.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:
 - a) **cena wykonania zamówienia - waga 60 %**
 - b) **okres gwarancji - waga 40 %**
 - c)
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

1) cena wykonania zamówienia (X1)

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) okres gwarancji (X2)

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów procentowych; oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 36 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X2 = \frac{\text{okres gwarancji wskazany przez wykonawcę (min.36 mies.)}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji,
 - 2) z oferowaną gwarancją poniżej 36 miesięcy.
4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez zamawiającego umowy.
5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:
$$X = X1 + X2$$
6. W przypadku złożenia ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i gwarancji zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 7 oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, również pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 94 9291 0001 0032 2405 2000 0010** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.
 6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 8), na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia w toku realizacji zamówienia klęski żywiołowej uniemożliwiającej prowadzenie robót;
 - 2) zaistnienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) ujawnienia niekorzystnych okoliczności, które uniemożliwią prowadzenie robót;
 - 4) zaistnienia kolizji z nieujętych w dokumentacji instalacjami podziemnymi;
 - 5) niekorzystnych warunków pogodowych utrudniających realizację robót;
 - 6) wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 7) zamawiający dopuszcza zmianę umowy w innych przypadkach określonych w art. 144 ustawy PZP.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pisemnie.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyniesienia środków na dofinansowanie zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. formularz oferty – zał. nr 1;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. nr 2;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– zał. nr 3;
4. oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. oświadczenie dot. RODO – zał. nr 5
6. wykaz robót – zał. nr 6
7. wykaz osób – zał. nr 7
8. wzór umowy – zał. nr 8
9. wzór zobowiązania podmiotu - zał. nr 9
10. Projekt budowlany (Biblioteka) – zał. nr 10
 - opis techniczny
 - projekt zagospodarowania terenu – rys. 1
 - rzut przyziemia inwentaryzacja – rys.2
 - rzut piętra inwentaryzacja – rys. 3
 - elewacje inwentaryzacja– rys.4
 - rzut fundamentów rozbudowa – rys. Nr 5
 - rzut przyziemia – rys. Nr 6
 - rzut więźby dachowej – rys. Nr 7
 - rzut piętra, rzut dachu – rys. Nr 8
 - przekroje 1-1, 2-2 – rys. 9
 - przekroje 3-3, 4-4 – rys. 10
 - elewacje – rys. Nr 11
 - zestawienie stolarki
11. STWiOR roboty budowlane- zał. nr 11
 - Instalacje elektryczne
 - Instalacje sanitarne
12. Kosztorys ofertowy
13. Projekt budowlany – przebudowa kanalizacji teletechnicznej– zał. nr 13
14. STWiOR – zał. Nr 14
15. 15.Przedmiar robót – zał. Nr 14
16. 15.Warunki Orange S.A. Polska

Zatwierdzam:

Kowiesy, dnia 09.05.2019 r.