

ZP.271.6.2020

Zamawiający:
GMINA KOWIESY
KOWIESY 85
96-111 KOWIESY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy**

Kowiesy, październik 2020 r.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; wyjaśnienia SIWZ
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach dotyczące treści zawieranej umowy.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XX. Inne informacje
- XXI. Załączniki do SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowiesy
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy
telefon: (46) 831-70-26
fax: (46) 831-70-81
e-mail: urząd@kowiesy.pl
adres strony internetowej: www.bip.kowiesy.pl

Gmina Kowiesy, zwana dalej *Zamawiającym*, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy”**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w części XIV SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy.”

Kody CPV:

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Ogólna charakterystyka Gminy Kowiesy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Powierzchnia Gminy Kowiesy wynosi 85,6 km².
- 2) Liczba mieszkańców:
 - a) zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2019 r. – 2874, na dzień 30.06.2020 r. – 2861,
 - b) szacunkowa liczba osób mieszkających na terenie gminy – 2610.
- 3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych: 992.
W trakcie trwania zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie o około +/- 5%.
- 4) Kilometraż dróg: około 160 km.
- 5) Średnie ilości odpadów zbieranych z terenu Gminy Kowiesy w ciągu roku (na podstawie danych z ostatnich czterech lat):
 - Odpady o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 7,20 Mg
 - Odpady o kodzie 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych – 44,16 Mg
 - Odpady o kodzie 15 01 07 – opakowania ze szkła – 48,81 Mg
 - Odpady o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 361,09 Mg

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Kowiesy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
 - b) Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - d) uchwały nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 2366);
 - e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowiesy, przyjętego Uchwałą nr XXIII/116/20 Rady Gminy Kowiesy z dnia 14 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2020 r. poz. 4594).

Odpady będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Kowiesy, tj.: Borszyce, Budy Chojnackie, Chełmce, Chojnata, Chojnatka, Chrzczonowice, Franciszków, Jakubów, Janów, Jeruzal, Kowiesy, Lisna, Michałowice, Nowy Lindów, Nowy Wylezin, Paplin, Paplinek, Pękoszew, Stary Wylezin, Turowa Wola, Ulaski, Wędrogów, Wola Pękoszewska, Wólka Jeruzalska, Wycinka Wolska, Wymysłów i Zawady.

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Kowiesy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj.: zmieszanych odpadów komunalnych oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: odpadów z papieru, tektury, tworzyw sztucznych i metali, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów – w rozumieniu ustawy o odpadach. Wykonawca odbiera również odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady elektryczne (tzw. elektrośmieci).
- 3) Urządzenia do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów, tj. pojemniki lub worki, zapewnia Wykonawca.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach, kontenerach oraz pojemnikach lub workach 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny, według poniższych zasad:
 - a) nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach 120 lub 240 litrowych. Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej raz w miesiącu. W przypadkach gdy odpady nie zmieszczą się do pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrania zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w workach z zastrzeżeniem, iż nie mogą to być worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 20 01 08) gromadzone będą w pojemnikach 120/240 litrów lub w systemie workowym. Wykonawca

będzie odbierał odpady wystawione w pojemnikach lub workach przed nieruchomości lub zlokalizowane w altankach śmietnikowych. Pojemniki lub worki będą zawierały następujące frakcje odpadów:

- pojemnik lub worek żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
- pojemnik lub worek niebieski – na odpady z papieru i tektury,
- pojemnik lub worek zielony – na odpady szklane,
- pojemnik lub worek brązowy – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Na podstawie informacji zebranych od mieszkańców gminy większość odpadów biodegradowalnych zagospodarowanych będzie w kompostownikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej raz w miesiącu dla każdej frakcji odpadów z wyłączeniem:

- bioodpadów – nie rzadziej niż raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – dwa razy w roku (w kwietniu i październiku) Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przed posesję, tzw. wystawka.
- d) zużyte opony (kod 16 01 03) – dwa razy w roku (w kwietniu i październiku) Wykonawca odbierze zużyte opony wystawione przez mieszkańców przed posesję, tzw. wystawka.
- e) odpady elektryczne – Wykonawca odbierze odpady elektryczne wystawione przez mieszkańców przed posesję co najmniej dwa razy w roku.

4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:

- 1) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów i/lub 240 litrów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów selektywnych w zapewniające szczelność worki 120 litrów z folii LDPE, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 3 pkt 4 ppkt b SIWZ, z zastrzeżeniem, że worki niezbędne do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 10 stycznia 2021 r. Wprowadza się cztery rodzaje opisanych worków w kolorze:
 - żółtym, oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
 - niebieskim oznakowane napisem „Papier” – na odpady z papieru tektury,
 - zielonym oznakowane napisem „Szkło” – na odpady szklane,
 - brązowym oznakowane napisem „BIO” – na bioodpady.

Dodatkowo wszystkie worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, wykazem odpadów, których nie należy wrzucać oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Wykonawca dodatkowo dostarczy w każdym miesiącu trwania umowy do siedziby Zamawiającego po co najmniej 50 worków dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki 120/240 litrów przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywnych, wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 3 pkt 4 ppkt b SIWZ. Pojemniki winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028).

3) Sprzęt techniczny.

Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe;

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

5. Warunki wykonania usługi:

1) Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie trwania zamówienia:

- a) Przy podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy. Pierwszy harmonogram, obejmujący okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy; harmonogram na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem danego roku kalendarzowego;
- c) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza i aktualizuje harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.kowiesy.pl oraz w formie wydruków, które będzie dystrybuował Wykonawca, nie później niż na 5 dni przed terminem odbioru odpadów.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
- e) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028);
 - aktów prawa miejscowego.
- g) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- h) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- i) **W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

- j) Wykonawca zobowiązany jest posiadać na terenie Gminy Kowiesy bądź w odległości nie większej niż 30 km od jej granic bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - k) Wykonawca zobowiązany jest także do rejestrowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zapisy z systemu pozycjonowania satelitarnego w postaci czytelnych map z zaznaczoną trasą przejazdu pojazdu odbierającego odpady lub zapewni zdalny dostęp do systemu informatycznego rejestrującego trasy przejazdów. Mapy będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mailowy następnego dnia roboczego po odebraniu odpadów z danych miejscowości.
 - l) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 800.000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**
- 1) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, dostarczając mu na tę okoliczność wiarygodny dowód (np. zdjęcia zmieszanych odpadów oraz zdjęcia posesji z nr domu) oraz pisemną informację zawierającą termin odbioru ww. odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia.
 - 2) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji, należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu informację zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia wraz ze zdjęciami pozostawionych odpadów.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
 - 4) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji pisemnej w widocznym miejscu (np. skrzynka na listy), a także poprzez przyklejenie na pojemniku lub worku nalepki z informacją.
 - 5) Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości, bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zbiórką odpadów.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących załącznik do faktury, zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
 - ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];
 - ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg].

6. Standard Sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7. Informacje dotyczące instalacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym instalacji komunalnych do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady.

8. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Administratorem danych osobowych jest zamawiający; podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Kontakt z inspektorem danych osobowych: e-mail: iod@kowiesy.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18)
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

9. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej czterech osób (2 kierowców oraz 2 ładowaczy) wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących powyższe czynności.
- 3) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania robót, składa wykaz stanowisk osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, o których mowa w pkt 2 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 4) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt 3 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę wykazu stanowisk osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 3. W przypadku wątpliwości co do charakteru zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2, zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi. Zamawiający może wskazać wykonawcy, jakie dowody uzna za wystarczające w celu spełnienia żądania opisanego w zdaniu poprzednim.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12 ust. 2 pkt 9 umowy.
- 8) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności.

10. Podwykonawcy

- 1) **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.**
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zamawiający wymaga wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy firm podwykonawczych.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca ma obowiązek (o ile są już znane) podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 5) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia stosuje się przepisy art. 36ba ustawy.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążają wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia:

01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- jest wpisany do rejestru podmiotów, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 232 ww. ustawy, lub posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ww. ustawy.
- jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. 1895 ze zm.).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 800.000,00 zł - potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.2) SIWZ.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych minimum 400 Mg.
- b) posiada co najmniej:
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 1 pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe,
- c) posiada na terenie Gminy Kowiesy bądź w odległości nie większej niż 30 km od jej granic bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VII SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII 1.1 i VII.1.2.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.
- 5) Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V ust. 1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niespełnienie choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania

oświadczeń wobec zamawiającego, a także do wskazania wykonawców uprawnionych do wystawienia faktury i otrzymania należnej płatności.

- 4) Dokonanie płatności należnej na podstawie umowy do rąk uprawnionego wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13 ustawy Pzp;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminujące kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
 3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) **Inne dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów** – załącznik nr 8 do SIWZ;
 - c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;
 - e) dowód wniesienia wadium.

2. OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

UWAGA:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (art. 26 ust. 2 Pzp):

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 800.000,00 zł;
- b) wykaz usług (**załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane należycie. Informacje, o których mowa, należy przedstawić w formie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 232 ww. ustawy, lub zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ww. ustawy;
- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. 1895 ze zm.);
- e) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
- f) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

4. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 3.1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 1.

5. DOKUMENTY WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt VII.1.2, VII 2, VII.3.1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

UWAGA:

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
2. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA SIWZ
--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać faksem lub pisemnie (nr faksu: (46) 831-70-81), z wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII, które winny być składane w formie pisemnej, oraz z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, oświadczenie wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: urząd@kowiesy.pl), z zastrzeżeniem ust. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez zamawiającego drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone przez wykonawcę drogą elektroniczną. Na żądanie wykonawcy, zamawiający

potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem uprzednio podpisanego oryginału dokumentu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Pytania należy kierować na adres: **Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy.**
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego.
8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w ust. 5 i 7, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
9. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5 oraz informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
10. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Maja Kaczmarek, tel. (46) 831-70-26 wew. 34 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰),
 - Rafał Lipiński, tel. (46) 831-70-26 wew. 28 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy.
4. Przez wniesienie na rachunek bankowy zamawiającego rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
7. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężnej wymaga złożenia oryginału wadium przed upływem terminu składania ofert (Urząd Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, sekretariat pok. nr. 15) lub załączenie oryginału do oferty.
8. Z treści gwarancji/poręczenia (wadium) powinno wynikać, że na każde pisemne wezwanie zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
9. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie ewidencyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona i zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowiesy” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 28 października 2020 r. do godz. 12:00”** oraz adres zamawiającego.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **28 października 2020 r. do godz. 11:30 w sekretariacie Urzędu Gminy Kowiesy, pokój nr 15.**
Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w dniu **28 października 2020 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Kowiesy, w sali konferencyjnej.** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

UWAGA:

Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości poszczególnych frakcji odpadów są wielkościami prognozowanymi, umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi i stawkę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.

2. Cena oferty podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. **Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.**
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:

- 1) **cena wykonania zamówienia - waga 60 %**
- 2) **- waga 40 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

1) cena wykonania zamówienia (X1)

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) termin płatności (X2)

Kryterium „termin płatności” (X2) odnosi się do zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury (wymagany minimalny 14 dni). Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najdłuższym zaoferowanym terminie płatności faktury, tj. 30 dni i więcej. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym.

Punkty w kryterium „termin płatności” (X2) zostaną przyznane w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 15 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 25 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt.

3. Zamawiający odrzuci ofertę z oferowanym terminem płatności poniżej 14 dni.
4. W przypadku zaoferowania terminu płatności powyżej 30 dni oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 30 dni, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez zamawiającego umowy.
5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:

$$X = X1 + X2$$

6. W przypadku złożenia ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i terminu płatności zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 7 oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, również pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (załącznik nr 7 do SIWZ), na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp, dotyczące między innymi:
 - 1) wynagrodzenia wykonawcy, które może ulec zmianie w przypadku:
 - wzrostu liczby gospodarstw domowych powyżej 5% w stosunku do liczby wskazanej w SIWZ,
 - urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w szczególności zmiany podatku VAT,
 - wzrostu opłaty marszałkowskiej za 1 tonę odpadów o więcej niż 30% w stosunku do opłaty obowiązującej w dniu podpisania umowy,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zajścia konieczności wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów prawa, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pisemnie.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) zamawiającemu nie zostały przyznane środki finansowe, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. formularz oferty – zał. nr 1;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 2;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3;
4. oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. wykaz wykonanych usług – zał. nr 5
6. wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – zał. nr 6
7. wzór umowy – zał. nr 7
8. wzór zobowiązania podmiotu – zał. nr 8

Zatwierdzam:

Opracowali:
Maja Kaczmarek
Rafał Lipiński