

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określanych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

Przedmiot zamówienia:

Dostawa destruktu bitumicznego i tłucznia kamiennego.

I. Zamawiający:

Gmina Kowiesy
96-111 Kowiesy; Kowiesy Nr 85
e-mail urząd@kowiesy.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Zamówienie obejmuje:

-dostawę destruktu bitumicznego w ilości 385 ton, lub mniejszą ilość, jaką dysponuje wykonawca,
-dostawę tłucznia kamiennego w ilości 850 ton.

2.Dostawa w/w materiałów na miejsca wskazane przez zamawiającego – teren gminy Kowiesy.

3.W cenie materiału wykonawca uwzględni transport i uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg.

4.Destrukt bitumiczny świeżo frezowany lub składowany poniżej 6-ciu miesięcy, bez zanieczyszczeń piaskowych, ziemnych i innych;

5.tłuczeń kamienny o wysokiej mrozoodporności, o frakcji od 0,00 do 31,5 mm. z dolomitu dewońskiego.

6.Przed rozpoczęciem dostaw wykonawca przedstawi zamawiającemu certyfikat z badań jakościowych na dostarczany tłuczeń.

7.Każda dostawa tłucznia będzie posiadać aktualny kwit przewozowy lub WZ, w innym przypadku wymagane jest ważenie obecności pracownika zamawiającego, na koszt wykonawcy.

IV. Części zamówienia :

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dotyczących przedmiotu zamówienia.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych dotyczących przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Pożądany termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII.1 SIWZ i art.22 ust.1 ustawy.
 - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i pkt VII ust.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 3) Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą odrzucone.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki błędy w obliczeniu ceny,
- 7) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie (Załącznik Nr 2 do SIWZ), niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
- 2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument upoważniający do reprezentowania wykonawców.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców mogą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

URZĄD GMINY KOWIESY
96-111 Kowiesy
Kowiesy Nr 85

2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Faks zamawiającego : (46) 831-70-81 wew. 36

adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Gwardyńska - specjalista ds. budownictwa.

XII. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070

z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, - w formie oryginału Wykonawca składa razem z ofertą.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 u.1, 1a, 2.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz niezbędne dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełnić następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela partnera wiodącego wymaga podpisów prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągnięcia zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w pokoju nr. 13 (sekretariat) w Urzędzie Gminy Kowiesy; 96-111 Kowiesy
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY KOWIESY

96-111 Kowiesy

- 3) Na kopercie należy umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, tj: **Dostawa destruktu bitumicznego/ tłucznia kamiennego.**

- 4) Przy składaniu oferty częściowej na kopercie należy umieścić napis dot. odpowiedniej części przedmiotu zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać: w siedzibie zamawiającego

URZĄD GMINY KOWIESY

96-111 Kowiesy

pokój nr 15 - sekretariat

do dnia 10 maja 2010 r. do godz. 11:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego:

URZĄD GMINY KOWIESY

96-111 Kowiesy

sala konferencyjna, dnia 10.05.2010 r. godz.12.00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, informacje dodatkowe.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

cena- waga 100 %

Ocena wg. następującego wzoru:

$$C_w = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej,

$C_{\min}$ - minimalna cena oferty zakwalifikowanej do udziału w przetargu,

C_x – cena oferty ocenianej.

Ocena punktowa będzie zastosowana osobno dla każdego materiału.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertową przedstawioną przez Wykonawcę.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej Oddział Kowiesy 88 9291 0001 0031 6000 2000 0070 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać

zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadamia odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – Zał. Nr 3.

XX. Informacje dla wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zastosowania aukcji elektronicznej.

XXI. Wykonawcom przysługują:

Środki ochrony prawnej uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych, Dział VI.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.kowiesy.pl , www.bip.kowiesy.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

Zamawiający umożliwia kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za jedną stronę wynosi 1zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zamawiający może odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od niego, których nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia o zamówieniu.

XXIV. Załączniki do SIWZ:

- 1.formularz oferty-Zał. Nr 1
- 2.oświadczenie wykonawcy (art.22 ustawy) – Zał. Nr 2
- 3.projekt umowy – Zał. Nr 3

sporządziła:
Anna Gwardyńska

Kowiesy, 28.04.2010 r.

zatwierdził:
Wójt Gminy

/-/ Andrzej Józef Luboiński