

ZP. 271.13.2014

Kowiesy, dnia 23.10.2014 r.

Zamawiający:
GMINA KOWIESY
96-111 KOWIESY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

Dostawa oleju opałowego.

Opracowała: Ewa Pawlak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę oleju opałowego do Szkoły Podstawowej w Kowiesach,
Publicznego Gimnazjum w Jeruzalu i Ośrodka Zdrowia w Kowiesach**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

**Gmina Kowiesy
96-111 Kowiesy**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz., 907), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienie publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych
 2. Strona internetowa Zamawiającego – www.kowiesy.pl(zakładka PRZETARGI od 2008 r)
 3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Dostawa oleju opałowego typu lekki w szacunkowej ilości do 50. 000 litrów do Szkoły Podstawowej w Kowiesach, Publicznego Gimnazjum w Jeruzalu i Ośrodka Zdrowia w Kowiesach.
- 3.2. Dostawca dostarczy zamówiony olej opałowy (wymieniony w punkcie 3.1)do kotłowni Odbiorcy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
- 3.3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego oleju opałowego, o którym mowa w pkt 3.1, w uzależnieniu od bieżących potrzeb, bez konsekwencji finansowych.
- 3.4. Dostarczany paliwem do kotłowni będzie olej opałowy zgodny z normą PN-C-96024:2001 tj. o następujących parametrach:
 - gęstość 15⁰C / - 860 kg/dm³
 - temperatura zapłonu – nie mniej niż 56⁰C
 - lepkość kinematyczna w temp. 20 ⁰C nie większa niż 6,0 mm²/s
 - zawartość siarki – nie więcej niż – 0,1 %
 - wartość opałowa – nie mniej niż 42,6 MJ/kg
 - temperatura krzepnięcia – lato nie wyżej niż 0⁰C, zima nie wyżej niż - 20⁰C
 - zawartość wody – maksymalnie 200 mg/kg
 - barwa - czerwonaJakość dostarczanego oleju będzie odpowiadać obowiązującym normom i będzie zgodna z certyfikatem jakości. W przypadku dostarczenia oleju opałowego bez potwierdzonego za zgodność z oryginałem certyfikatu, zamówiony olej będzie nie przyjęty przez zamawiającego.

- 3.5. Dostawy będą realizowane po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub faxem, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.
W imieniu zamawiającego zamówień dokonywać będą: dla szkół Ewa Pawlak – Gminny Zespół Oświaty, dla Ośrodka Zdrowia Zofia Jakubiak – Urząd Gminy.
- 3.6. Realizacja zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰.
- 3.7. Dostawy jednorazowo zamawianego oleju opałowego będą odbywały się w ilościach od 1.000 l do 7.000 l do jednego obiektu.
- 3.8. W przypadku dostarczenia oleju opałowego złej jakości, w wyniku czego nastąpi awaria lub zniszczenie urządzeń kotłowni olejowej, lub też stwierdzi się niską wydajność opałową dostawca pokrywać będzie poniesione straty.
- 3.9. W cenie jednostkowej oleju opałowego należy uwzględnić koszty transportu i tankowania zbiorników.
- 3.10. Dostawca jest zobowiązany dostosować sprzęt do wlewów istniejących w zbiornikach Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane od dnia podpisania umowy do dnia-14.10.2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.:

- 5.1 .o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
- 5.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualną koncesję zezwalającą na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 5.1.2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, co najmniej dwa zadania o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem to jest dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości minimum 50 tys. litrów każde w cyklu co najmniej rocznym oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
- 5.1.3. **posiada potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Za spełnianie ww. warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.1.4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Za spełnianie ww. warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.4 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wskazanych warunków poprzez umieszczenie adnotacji „spełnia” lub „nie spełnia” na dokumencie stanowiącym informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wymieniony warunek spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1 W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**).

6.1.2 W celu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualną Koncesję na obrót paliwami ciekłymi**.

6.1.3 W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **wykaz wykonanych**, usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

- b) dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

- 1) *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usługi wykonywane.*
- 2) *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie.*
- 3) *W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- 4) *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca wypełnia **załącznik nr 5 do SIWZ**

Uwaga:

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) *charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

- 6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
- 6.4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 6.4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu,
- 6.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 6.4.2 SIWZ.
- 6.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.8 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 6.9 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt 6.4.
- 6.10 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punktach 6.4 i 6.8 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6.11 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

6.13 W przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.14 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

7. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub faksem (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). **W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.2 W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych, telefonicznych i e-mailowych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl>.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.kowiesy.pl>.

7.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

7.4 Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

7.5 Ewa Pawlak, Urząd Gminy Kowiesy, pokój nr 11 tel. (46) 831-70-26, fax. (46) 831-70-26.

7.6 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

**Urząd Gminy Kowiesy
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy**

- **faksem** na nr: +48 (46) 831 70 81

- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1) formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 10.11 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - 2) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”.
- 1) Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
 - 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gmina Kowiesy
Kowiesy 85
96-111 Kowiesy

OFERTA NA DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO
„Nie otwierać przed dniem 07.11.2014 r. do godz. 12:00”

- 11.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kowiesy, Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy, w nieprzekraczalnym terminie:

do 07 listopada 2014 roku do godziny 11:30

- 11.3 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.4 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
- 3) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy,
- 4) braku którejkolwiek z wymaganych informacji (dokumentów i załączników).

- 11.5 W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 11.6 **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **w dniu 7 listopada 2014 r. o godz. 12.00.**

- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

- 11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca podaje w ofercie cenę producenta oleju opałowego w Polsce tj. Polskiego Koncernu Naftowego Orlen www.orklen.pl obowiązującą na dzień 30.10.2014 r., do godz. 1600 pomniejszoną o ewentualne upusty, które będą stosowane przy każdym obliczeniu

ceny, plus marżę jaką będzie doliczał do każdego litra dostarczanego paliwa, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.

12.2 Kwotę podatku VAT należy obliczyć jako 23% ceny netto.

12.3 Cenę brutto należy obliczyć dodając cenę netto i kwotę podatku VAT.

12.4 Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

12.5 Zaproponowany upust nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.

12.6 Do wyliczenia ceny dostarczanego oleju opałowego będzie się przyjmowało cenę (cena wyliczona jak powyżej minus upust) publikowaną na stronie internetowej Koncernu, od którego będzie dostarczony olej opałowy w dniu dostawy.

12.7 **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **cena - 90 %; okres płatności za fakturę – 10%.**

Kryterium cena:

Ocena wg następującego wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Podana przez wykonawcę cena za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie max. 90 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium okres płatności:

Płatności stanowi max. 10 punktów w 100 punktowej skali ocen. Oferta z najdłuższym okresem płatności (minimalny okres płatności – 14 dni) otrzyma 10 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, liczone wg wzoru:

$$\text{okres płatności} = \frac{\text{okres płatności oferty badanej}}{\text{oferta z najdłuższym okresem płatności}} \times \text{waga kryterium}$$

Wszystkie punkty przyznane przez członków komisji w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu

i uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie wagi kryterium.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

13.4 W przypadku gdy złożone ofert otrzymają taką samą ilość punktów i są to oferty z największą ilością punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych i krótszego okresu płatności niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6 Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:

- nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
- uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
- b) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kowiesy.pl

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

14.5 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (drogą pocztową).

14.6 W przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

14.7 O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie wybranego Wykonawcę.

- 14.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.9 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.
- 14.10 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.11 Informacja o udzieleniu zamówienia publicznego będzie przesłana do Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczona w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowiesy.pl>.
- 14.12 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.13 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.14 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 15.4 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 15.5 Wykonawca, składając ofertę, oświadcza na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, że akceptuje postanowienia umowy zawarte w projekcie umowy.

- 15.6 Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 15.7 W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
- 15.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.9 Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.4 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a tak że innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.5 Pozostałe warunki dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17 INFORMACJE KOŃCOWE

17.4 Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia składania ofert wariantowych

17.5 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje rozszerzenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.6 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

17.7 Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

17.8 Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

17.9 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

17.10 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

18 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

2. Załącznik Nr 2 Wzór o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3. Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 Wykaz usług
5. Załącznik Nr 5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. Załącznik Nr 6 Lista/informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik Nr 7 Projekt umowy

zatwierdził:

Kowiesy, dnia 23.10.2014 r.

Wójt Gminy

mgr inż. Andrzej Józef Luboiński