

ZP.271.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Kowiesy

Kowiesy 85

96-111 Kowiesy

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOWIESY

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

telefon : 46/ 831 70 26

fax:46/ 831 70 81

adres e-mail: urząd@kowiesy.pl

adres strony internetowej: www.kowiesy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.863.226,00 zł i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 136.774,00 zł.
 - 1) Okres kredytowania: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2034 roku.
 - 2) Karencja w spłacie kapitału – do dnia 30.01.2020 r.
 - 3) Spłata rat kredytu w okresach miesięcznych płatnych na ostatni dzień każdego miesiąca w 180 ratach począwszy od 31 stycznia 2020 r, z tym że: pierwsze 12 rat w wysokości 9.200 zł każda, następne 12 rat w wysokości 13.300,00 zł każda, kolejne 156 rat w równych wysokościach po 17.500,00 zł każda.
 - 4) Jeżeli ostatni dzień miesiąca dla spłaty raty kredytu jest dniem wolnym od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego.
 - 5) Zabezpieczenie kredytu –weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
 - 6) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. ,poz.), wówczas zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy.

- 8) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami) niż odsetki od kredytu i stała marża.
 - 9) Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach po podpisaniu umowy na wniosek zamawiającego (maksymalnie w terminie do 31 grudnia 2019r.).
 - 10) Wysokość i termin przekazania środków będą każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą i przedkładane w postaci wniosku przed uruchomieniem transzy faksem lub e-mailem.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji; nie będzie to powodować żadnych innych roszczeń Banku w stosunku do Zamawiającego.
 - 12) **Oprocentowanie kredytu ustala się według zmiennej stawki - WIBOR 1M (obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty) plus stała marża banku w wysokości%**
 - 13) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne z dołu w okresach miesięcznych.
 - 14) Za datę spłaty odsetek przyjmuje się ostatni dzień każdego miesiąca, którego spłata dotyczy.
 - 15) Jeżeli ostatni dzień miesiąca dla spłaty odsetek jest dniem wolnym od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego.
 - 16) Do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.
 - 17) Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek.
 - 18) Zamawiający nie przewiduje potwierdzania wydatkowania środków pochodzących z kredytu.
 - 19) Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawo Bankowe jako załącznika do umowy kredytowej.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV – 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
 3. Zamawiający zastrzega, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): **spłata do dnia 31.12.2034 roku**, termin wykorzystania kredytu : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań - potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.2). SIWZ
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań - potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.2). SIWZ

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań - potwierdzenia spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.2). SIWZ

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VII SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13 ustawy Pzp;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminujące kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2017 r. poz. 724);
 - 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
3. Procedura samooczyszczenia Wykonawcy:
Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubie-

gania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą - aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) **Inne dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów;**
 - c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

UWAGA:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 2 Pzp):

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 *Prawo bankowe*.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt VII 4. 1.

5. Dokumenty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt VII 1. 2), VII 2, VII 3. 1) 2), VII 4 1) 2), składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

UWAGA:

1) *Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są*

w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 2) W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA SIWZ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy, będą przekazywać faksem lub pisemnie (nr faksu: +46 831 70 81), z wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII, oraz z zastrzeżeniem pkt 2-3.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, oświadczenie wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: urząd@kowiesy.pl), z zastrzeżeniem pkt. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez zamawiającego drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone przez wykonawcę drogą elektroniczną. Na żądanie wykonawcy, zamawiający potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem uprzednio podpisanego oryginału dokumentu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kowiesy

96-111 Kowiesy

Kowiesy Nr 85

fax 46 831 70 81

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego.
8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 2 i 4, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 2 oraz informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
10. Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Beata Heleniak – Skarbnik Gminy, tel. 46 831 70 26 wew. 33 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰)

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w dziale VII pkt 1.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie ewidencyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona i zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł, z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2019 r. do godz. 12⁰⁰ oraz adres zamawiającego.**
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt 2).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 19 czerwca 2019r. do godz. 11:30 w sekretariacie Urzędu Gminy Kowiesy, pokój nr 15.**
Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w **dniu 19 czerwca 2019 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Kowiesy, na sali konferencyjnej.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania.
2. **Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć do wyliczenia:**
 - a) w danym roku w każdym miesiącu rzeczywistą liczbę dni,
 - b) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku wyrażoną w punktach procentowych,
 - c) **dla celów przygotowania wyceny oferty, należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 5 czerwca 2019 r. w wysokości 1,64%, stały w całym okresie kredytowania,**
 - d) **umowny termin uruchomienia całości kredytu i rozpoczęcia naliczania odsetek należy przyjąć dzień 1 sierpnia 2019 r.**
3. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
4. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. **Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:
 - a) **cena wykonania zamówienia - waga 60 %**
 - b) **czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji przez zamawiającego - waga 40 %**
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
 - a) **cena wykonania zamówienia (A)**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) uruchomienie kredytu (B)

$$B = \frac{\text{wartość liczbowa dla najkrótszego czasu uruchomienia kredytu spośród złożonych ofert}}{\text{wartość liczbowa dla czasu uruchomienia kredytu badanej oferty}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o deklarowany przez każdego z wykonawców, w formularzu oferty, czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia wykonawcy pisemnej dyspozycji zamawiającego o uruchomienie kredytu.

Dla ustalenia czasu uruchomienia kredytu przyjmuje się następujące założenia:

- wartość liczbowa „1” – oznacza uruchomienie kredytu do dnia następującego po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „2” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu dwóch dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „3” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu.

Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu. Wyznaczenie przez wykonawcę dłuższego czasu uruchomienia kredytu aniżeli wskazany powyżej, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Dyspozycja zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godz. 10:00. **Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy zamawiającego.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów – najkorzystniejszy bilans kryteriów (A + B).
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały

złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 7 oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg wytycznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – pkt. 3 SIWZ. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, które dotyczyć mogą wyłącznie:**
 - a) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) przesunięcia terminu i wysokości spłat rat kapitałowych w okresie trwania umowy,
 - c) zmiany rachunków bankowych określonych w umowie.
3. Zmiana stopy oprocentowania wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 1M – marża w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana – nie wymaga zmiany umowy (zmianie ulega tylko harmonogram spłat).
4. Dokonywanie jakichkolwiek zmian umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pisemnie.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1;

- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;

Materiały pomocnicze (załączniki) Zamawiającego do przygotowania ofert:

- 1) Uchwała Rady Gminy Kowiesy o zaciągnięciu przedmiotowego kredytu – załącznik nr 5;
- 2) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu – załącznik nr 6;
- 3) Sprawozdanie Rb- NDS za I kw.2019 r. – załącznik nr 7;
- 4) Sprawozdanie Rb- N za I kw. 2019 r. – załącznik nr 8;
- 5) Sprawozdanie Rb- Z za I kw.2019 r. – załącznik nr 9;
- 6) Sprawozdanie Rb- 27S za I kw.2019 r. – załącznik nr 10;
- 7) Sprawozdanie Rb- 28S za I kw.2019 r. – załącznik nr 11.

Ponadto Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.kowiesy.pl w zakładce budżet dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty takie jak Uchwała Budżetowa, Uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz Opinie RIO w zakresie budżetu i kształtowania się długu.

Kowiesy, dnia 10 czerwca 2019 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Kowiesy

/-/ Jarosław Pepka